

## 《台灣高齡服務管理學刊》徵稿簡約

- 一、本刊為半年刊，於民國 100 年 4 月 6 日創刊，訂定每年十月及四月各出一刊，並視稿源狀況決定是否改為季刊。本刊為開放園地，歡迎國內外學者專家賜稿，稿件主題內容須與高齡服務管理相關，但不限制作者任教學校、科系或服務機構。
  - 二、論文稿件以作者創作為原則，譯作或業務報告均不在考慮之列。以中文或英文稿件為主。論文類別含研究論文、研究紀要及評論。
  - 三、中文稿件以不超過二十頁為原則；英文稿件以不超過十五頁為原則。
  - 四、論文格式
    - (一)稿件請以電腦文書處理(限用 Microsoft Word 文件檔或其他相容軟體編輯)，橫向排列，並註明頁碼。中文著作一律使用繁體字(投稿若為簡體中文，請先自行轉換為正體中文，以利作業。)
    - (二)稿件順序：投稿基本資料表、封面、中文摘要請勿超過 500 字(關鍵字 3 至 5 個)、正文、參考書目、英文摘要不超過 300 字(關鍵字 3 至 5 個)。
    - (三)文稿內文請勿出現可辨識個人身分之訊息，以利審查。
    - (四)其他注意事項請參考本會的論文撰稿文獻格式。
  - 五、審查程序
    - (一)論文稿件須經本刊編審會初審同意後收稿，採雙向匿名方式送審，審查及著作權法之規定辦理。結果須達總分 70 分以上，其中學術理論或實務應用價值不得低於 20 分，且同時在兩位審查人中，均須勾選「推薦刊登」以上之選項，始考慮刊載，稿件最終接受與否須經由主編及編審會決議。
    - (二)來稿如果兩位評審意見相左，將請第三位審查後，由編審會決定是否接受。
    - (三)來稿不論接受與否，都將附上審查意見請投稿人參考修改。若經評議決定退稿或修正後再審，投稿人如對審查意見持有異議，請於一個月內具陳回應意見(說明能夠修改的部分與窒礙難行之處)寄回本刊，我們會轉交原審查人考量，並將最後結果通知投稿人。
  - 六、獲刊登之版權歸本刊所有，並遵守本刊與相關電子期刊資料庫所訂定之合作與轉載合約。來稿一經刊登，本刊將贈送當期刊物二冊，不另致稿酬。
  - 七、投稿者請將①投稿論文(請註明投稿論文類別)、②著作權書與③投稿基本資料表，先以電子檔 e-mail 至《台灣高齡服務管理學刊》編委會，並將著作權書與投稿基本資料表，擲回「台灣高齡服務管理學會編輯委員會」收
- 聯絡地址：433304 臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號 P 棟 8 樓  
電子郵件帳號：elderservice100@gmail.com。  
洽詢電話：04-26318652#3515

## 台灣高齡服務管理學會著作授權同意書

立授權同意書人\_\_\_\_\_茲因投稿於台灣高齡服務管理學會所發行之《台灣高齡服務管理學刊》，爰立書授權如下：

一、著作名稱：\_\_\_\_\_（以下簡稱本著作）。

二、被授權人：台灣高齡服務管理學會

三、授權範圍：

- （一）立書人同意本著作經審查通過後無償授權予刊登《台灣高齡服務管理學刊》，除紙本出版發行外，及其合作之數位化資料庫所有單位，進行數位化、重製等增值流程後收錄於資料庫，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式，提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。
- （二）在前項授權範圍內，被授權人有公開發表權，且為因應電子期刊資料庫之需求，得為本著作格式之變更。

四、著作權之擔保：

- （一）立書人聲明及保證本著作係原創性著作，若係改作或編輯著作則已獲得原著作權人之授權同意，絕無侵害第三人智慧財產權之情事；若本著作為二人以上之共同著作或共有之著作，立書人保證已通知其他共同或共有著作人本授權同意書之內容，並經各共同或共有著作人全體同意授權代為簽署同意書。
- （二）立書人如有違反前項之擔保致他人受有損害者，將自行處理並承擔法律責任，概與被授權人無涉。倘若因而對被授權人致生財產損害，被授權人並得對立書人請求損害賠償。

五、補充條款：本授權同意書未盡事宜，悉依誠信原則補充解釋之。

六、管轄法院：立書人與被授權人均同意約以臺灣臺中地方法院為管轄法院。

七、授權書之成立：本授權同意書經立書人簽署後交付被授權人收執之同時成立，無須被授權人另為簽署。

此致 台灣高齡服務管理學會

立同意書人（作者）簽名：\_\_\_\_\_（請務必親自簽名）

身份證字號：

電話號碼：

電子郵件信箱：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

作者簽名後擲回 433304 臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號 P 棟 8 樓「台灣高齡服務管理學會編輯委員會」收。洽詢電話 04-26318652 轉 3515。

## 《台灣高齡服務管理學刊》投稿基本資料表

Journal of Senior Citizens Service and Management

投 稿 日 期	年            月            日	論 文 編 號	*本欄由本會填寫	
文 稿 基 本 資 料	論 文 名 稱	中文：		
		英文：		
	論 文 類 別	<input type="checkbox"/> 研究論文 <input type="checkbox"/> 研究紀要 <input type="checkbox"/> 評論		
著 作 者 基 本 資 料	著 者 者	姓                      名	服 務 機 關 全 銜 及 單 位 名 稱	職                      稱
	通 訊 作 者			
	第 一 順 位			
	第 二 順 位			
	第 三 順 位			
	第 四 順 位			
	第 五 順 位			
	第 六 順 位			
請依作者之排行順序列出共同作者，如為單一作者免填				
聯 絡 資 料	姓            名	*請填寫通訊作者		
	聯 絡 資 訊	☎(O)	☎(H)	行 動 電 話
		E-mail		
	通 訊 地 址	□□□□-□□□□		
著 作 者 自 行 檢 核 項 目	※投稿資料（投稿需備齊以下資料，已備齊者請打勾）			
	<input type="checkbox"/> 投稿基本資料表 <input type="checkbox"/> 投稿論文 <input type="checkbox"/> 著作權書 註：中文稿件之中文摘要放在第一頁，英文摘要附於文稿最後；英文稿件之中文摘要附於文稿最後，英文摘要放在第一頁。			
茲保證以上所填資料無誤，且本文未於他處出版、一稿多投、違反學術倫理、或侵犯他人著作權，如有違反，所有法律責任由作者自負。				
著作者（通訊作者）簽章：_____				
（通訊作者代表全數投稿作者簽章）				
中華民國        年        月        日				

說明：一、中文稿件以不超過二十頁為原則；英文稿件以不超過十五頁為原則，含參考文獻。

二、中文摘要請勿超過 500 字（關鍵字 3 至 5 個）、正文、參考書目、英文摘要不超過 300 字（關鍵字 3 至 5 個）。

## 《台灣高齡服務管理學刊》撰稿文獻格式

「台灣高齡服務管理學刊」為劃一文章格式，特編訂學刊撰稿體例。

- 一、請提供電子檔案（限用 Microsoft Word 文件檔或其他相容軟體編輯）之論文稿一份。電子檔案請統整為一份，勿區分封面、內文、參考書目等。
- 二、中文稿件以不超過二十頁為原則；英文稿件以不超過十五頁為原則，含參考文獻。
- 三、中文摘要請勿超過 500 字（關鍵字 3 至 5 個）、正文、參考書目、英文摘要不超過 300 字（關鍵字 3 至 5 個）。
- 四、稿件順序：投稿者基本資料、封面、中文摘要、正文（含圖表）、註釋、附錄、參考文獻、英文摘要。除投稿者基本資料表部分外，正文及其他部分請勿出現任何作者資料。
- 五、中文標題號碼之順序如下：壹、一、(一)、1、(1)表示。
- 六、論文格式說明：版面設定格式採用 A4 格式，版面設定邊界以標準模式設定，上下邊界 2.54cm，左右邊界 3.18cm。稿件均採單欄顯示，包括本文、圖片、表格、參考文獻等。全文中文文字請使用「標楷體」字型，英文文字及阿拉伯數字請使用「Times New Roman」字型，字元間距「加寬 0.5 點」。

### （一）封面：

- 1.論文題目：中英文論文題目標題字型採 20 點、粗體；對齊方式為置中對齊。段落行距請用「單行間距」。
- 2.作者姓名：中英文姓名字型採 20 點；對齊方式為置中對齊。段落行距請用「單行間距」；與前段距離 3 行。
- 3.作者資訊：於尾頁表示，中英文姓名字型採 12 點；對齊方式為靠左對齊。段落行距請用「單行間距」。

### （二）摘要：

- 1.摘要標題：字型採 18 點；對齊方式為置中。段落行距請用「固定行高」20 點；與前段距離 2 行，後段距離 1 行。
- 2.摘要內文：字型採 14 點；對齊方式為左右對齊。段落行距請用「固定行高」20 點。
- 3.關鍵字：字型採 14 點，粗體，斜體；對齊方式為靠左對齊。段落行距請用「固定行高」20 點。

### （三）內文標題：

- 1.所有標題及內文之編碼系統，一律使用：壹、一、(一)、1、(1)、A、(A)、a、(a)；段落行距請用「固定行高」20 點。
- 2.第一階標題字型採 18 點，粗體；對齊方式為置中對齊。與前段、後段距離各 1 行。
- 3.第二階標題採 16 點，粗體，對齊方式為左右對齊。與前段、後段距離各 0.5 行。

4. 第三階標題採 14 點，對齊方式為左右對齊。左縮排 1 字元；凸排 3 字元。與前段、後段距離各 0.2 行。
5. 其餘標題採 12 點，對齊方式為左右對齊。
6. 範例如下：

<p><b>壹、</b></p> <p>(字大小 18 點，粗體、置中、前後段距離各 1 行)</p> <p><b>一、</b> (字大小 16 點，粗體、左右對齊、前後段距離各 0.5 行)</p> <p><b>(一)</b> (字大小 14 點，左右對齊。左縮排 1 字元；凸排 3 字元、前後段距離各 0.2 行)</p> <p>1. (字大小 12 點，左右對齊。)</p> <p>(1) (字大小 12 點，左右對齊。)</p> <p>A. (字大小 12 點，左右對齊。)</p> <p>a. (字大小 12 點，左右對齊。)</p>
---

(四) 內文

請勿接續摘要後面，以新一頁開始編寫內文。標點符號請用全形呈現。字型採 12 點，左右對齊，第一行縮排 2 字元。凡人名、專有名此之外來語，請全形括弧加註原文。引註年代一律標以西元。

(五) 引用

內文引用中文文獻有二名作者時，二名的姓名全列，並用「與」連接；作者人數三名以上時，僅列出第一作者，後面再加上「等人」。英文文獻有二名作者時，用"and"或"&"連接二名作者英文姓氏(last name)；作者人數三名以上時，僅列出第一作者英文姓氏(last name)，後面再加上"et al."。內文中所引用之文獻皆須於「參考文獻」一節列出。

(六) 圖表格式說明

以全文為單位編號，編號以阿拉伯數字撰寫，之後空一格加上圖表標題，字型採 12 點，靠左對齊，並用粗體。表標題置表格之上；圖標題置圖片之下。

(七) 參考文獻

參考文獻部份，請將中文列於前並按姓名筆劃排列，英文列於後按字母次序排列。所有參考文獻都必須在本文內有實際引用者，才得列入。參考文獻字型大小 12 點，左右對齊，首行凸排 2 字元。

七、若上述未撰寫之規定，請參閱美國心理學會(American Psychological Association)出版的《Publication manual of the American Psychological Association》第七版撰寫所訂格式。