

東吳外語學報徵稿簡約

- 一、本學報刊登英、日、德語種之文學、語言學、文化及語言教育的學術論文。
- 二、投稿稿件須以繁體中文、英文、日文或德文撰寫。論文書寫格式請依書寫語言至本院網站 <http://www.scu.edu.tw/foreign/>「東吳外語學報」查詢。
- 三、本學報每年發行兩期-三月刊、九月刊。（如截稿日為例假日，則順延一天。）
投稿「三月刊」，請於前一年九月三十日下午五時前寄（送）達；
投稿「九月刊」，請於當年三月三十一日下午五時前寄（送）達。
- 四、投稿除檢附文稿紙本一式三份外，須另附「東吳外語學報投稿人簡歷表」一份（下載網址 <http://www.scu.edu.tw/foreign/>），上述附件及附表填寫不齊全者，不予受理；且不接受 E-MAIL 投稿。
- 五、「自第 32 期起，初審通過之稿件投稿人須繳交兩位論文審查人合計 2,000 元之審稿費用。」本會將於初審通過後，正式函知投稿人繳交費用（親送或現金袋掛號郵寄至本會）。
- 六、論文投稿人可提出論文外審迴避名單一名，並述明理由。
- 七、投稿論文不得為曾於其他外審刊物發表、出版之文章或同時一稿兩投，違者予以退稿。另，本刊恕不接受碩博士學位論文摘錄章節之稿件與譯稿。
- 八、投稿論文經編輯委員會初審及送請外審委員複審通過者，始得刊登。
- 九、投稿論文如因審查或作業流程延宕，不及於當期刊登，則順延至次期刊登，並將另行通知投稿人。
- 十、通過刊登之論文，請作者於收到書面通知後七日內，提供最後修改完成之論文電子檔。檔案請以電腦文書處理軟體編輯（檔案類型為 WORD 文件），並以光碟片或電子郵件方式繳交。
「三月刊」：審查結果通知時間為一月中旬、第一次校稿時間為一月下旬。
「九月刊」：審查結果通知時間為七月中旬、第一次校稿時間為七月下旬。
- 十一、自第 41 期起，本刊改以光碟方式出版；論文經本學報刊登，原作者可獲 5 片光碟，不另致稿酬。
- 十二、其他關於著作權、出版歸屬及授權事項，依本校相關規定處理。

投稿請寄：台北市 111 士林區臨溪路 70 號

東吳大學外國語文學院「東吳外語學報編輯委員會」收。

聯絡電話：02-28819471 分機 6452

E-mail: foreign@scu.edu.tw

東吳外語學報 投稿人簡歷表

**填寫本表前，請先閱讀本刊徵稿簡約中之各項投稿說明，謝謝！

論文涉及語言領域、範疇	<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 德語
投稿論文屬性	學術類別： <input type="checkbox"/> 文學 <input type="checkbox"/> 語言學 <input type="checkbox"/> 文化 <input type="checkbox"/> 語言教育 (如為研究報告請附註)
投稿論文名稱 (*號為必填，日文或德文標題為以 日文或德文語言書寫論文者需提供)	(*中文) : (*英文) : (日文/德文) :
作者姓名	
英(外)文姓名 英文拼音	
服務單位	
職稱	
聯絡電話	(O) (H) (CELL)
通訊地址	
E-MAIL	
審稿迴避名單及理由 (1名；如無需要，可不填)	(姓名) (服務單位及職稱) 迴避原因：
投稿須知 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 論文紙本一式三份 <input type="checkbox"/> 論文中英文摘要 (以日文或德文書寫者需另提供日文或德文摘要) <input type="checkbox"/> 投稿人已知「初審通過後，貴會將正式函知本人繳交審稿費用 2,000元(親送或現金袋掛號郵寄至貴會)」 <input type="checkbox"/> 投稿人本次投稿論文內容非個人碩博士學位論文摘錄章節之稿件 與譯稿，且無一稿兩投之情事。

中文論文撰稿體例 論文格式請務必參照以下說明：

(此處請置標題)

(此處請置姓名)

(此處請置服務機關名稱)

一、統一規格：

1. 紙張：**B5**（排版請用 **B5**，交紙本稿得以 **A4** 紙張印製）
2. 字體：粗 14（篇名），細 12（內文），細 10（註釋）。
3. 字型：標楷體（中文），Times New Roman（英文、阿拉伯數字）。
4. 邊界：上 3.4 公分、下 2.4 公分、左 1.5 公分、右 1.5 公分；
勿置頁首、頁尾。

二、摘要：以三百字為限。中文論文請提供中、英文摘要，並附關鍵字(六個以內)。

三、內文：

1. 長度：15-30 頁；每頁 29 行。
2. 行距：單行間距。
3. 段與段之間請勿空行。
4. 請置頁碼（頁尾置中）。

四、註釋：解說或討論請加入註釋，而非僅為提供書目資料。註釋請置於該頁下方。

五、標題：章節以壹、貳、參、肆，各段落的大標題以一、二、三、四等標明，中標題採（一）、（二）、（三）、（四）等，小標題則用 1、2、3、4 等，小小標題則用(1)、(2)、(3)、(4)等。

六、參考書目：論文請附參考書目，先排中文，後排英文、日文、德文等。每項書目超過一行以上者，第二行起請內縮 0.85 公分。請參考以下書目體例：

1. 專書

林壽華。《外語教學概論》。台北：書林，1998。

王國維。《宋元戲曲考》。台北：藝文，1974。

2. 專書論文

龔卡佳。〈英漢語調對比教學〉。《英漢語言文化對比研究》，李瑞華編。上海：上海外語教育出版社，1996。頁 114-119。

蘇子中。〈書寫與主體性〉。《文學、認同、主體性》，馮翰士、廖炳惠主編。台北：書林，1998。頁 162-177。

3. 期刊論文

戴雅雯。〈慾望城國：馬克白的三張臉〉。《中外文學》26.9 (1998)：35-54。

趙瑞芳。〈語言、文化與外語教師〉。《東吳外語學報》14 (1999)：285-301。

* 本體例未盡詳盡之處，請參照 MLA 論文寫作手冊最新版之論文格式，以利編輯。

CALL FOR PAPER

The School of Foreign Languages and Cultures of Soochow University is soliciting submissions for *Soochow Journal of Foreign Languages and Cultures*.

1. *Soochow Journal of Foreign Languages and Cultures* is a refereed journal publishing scholarly papers on literature, linguistics, culture, and language instruction related to English, German or Japanese.
2. Manuscripts may be submitted in Chinese, English, German, or Japanese.
3. The Journal is published biannually (in March and September).
4. The Uniform Style Sheet can be downloaded from the Web page <http://www.scu.edu.tw/foreign> or requested by the telephone.
5. The submission should be accompanied by
 - (1) name of contributor both in Chinese and in romanized spelling, professional affiliation, current position, mailing address, home telephone numbers, and e-mail address
 - (2) three printout copies of the manuscript
 - (3) abstracts of no more than 300 words in both Chinese and English, and a list of keywords (not exceeding six) in the language of the paper. If the paper is written in German or Japanese, an additional abstract in that language should also be included. Starting from Issue 32, those who submit papers are required to include NT\$2,000 to pay for the fees of two reviewers for any paper that has been approved at the preliminary stage. A formal notice regarding this fee will be sent to those submitting papers. Such persons are required to submit the fee either in person or through registered mail upon receiving the notice.
6. Manuscripts are accepted for review on the understanding that the same work has not been published nor is presently submitted for publication elsewhere. Moreover, chapters of a master thesis or Ph. D. dissertation and translated works will not be accepted.
7. The submission must be received by 5:00 P. M., September 30 in the preceding year

in order to be published for the March issue, by 5:00 P. M., March 31 for the September issue.

8. Prior to publication, all the submitted papers will be sent to outside reviewers to be evaluated through an anonymous refereeing process.
9. If delays occur in the refereeing process or publication process, the accepted paper will be published in the issue following the one wherein it is initially scheduled to appear.
10. Upon acceptance, a notification will be sent to the contributor. The contributor will be requested to submit a disk or electronic version of the revised manuscript within seven days of receipt. The contributor may submit a CD-ROM version, or an electronic version of the revised manuscript in Microsoft Word format.
11. For the March issue, the time for the first copyediting and proofreading is during the last ten days of January, the second during the first ten days of February.
12. For the September issue, the time for the first copyediting and proofreading is during the last ten days of July, the second during the first ten days of August.
13. Authors of published papers will receive 20 off prints of the paper and two copies of the Journal in which the paper appeared.
Starting from Issue 41, the journal will be published on CD-ROM, and authors of published papers will receive 5 disks containing copies of the issue in which their paper appeared. Authors will not receive any payment or fee for their submissions.
14. The assignment of copyright and copyright authorization will be conducted in accordance with the University regulations.

Contributions must be sent to 70 Linxi Road, Shilin District Taipei 111, Taiwan, R.O.C.

「The Editorial Board of *Soochow Journal of Foreign Languages and Cultures*」

School of Foreign Languages and Cultures, Soochow University

Telephone: +886-2-2881 9471, Ext. 6452

E-mail: foreign@scu.edu.tw

Style Sheet for Papers

TITLE

(Name)

(current employment)

Please read these instructions carefully before you begin typing or editing your paper.

I. Formatting instructions:

1. Paper size: **B5**
2. Typeface: Times New Roman throughout; 14-point and boldface for the title, 12-point for the text, and 10-point for the notes.
3. Margins: top 3.4 cm, bottom 2.4 cm, left 1.5cm, right 1.5cm; no headers or footers.
4. Tab: 0.85 cm.

II. Abstract: Any abstract should not exceed 300 words. For papers written in English, please provide both Chinese and English abstracts, with key words, not exceeding six, respectively for each abstract.

III. Text:

1. Length: 15~30 pages (32 lines per page)
2. Line spacing: single line spacing.
3. No blank lines between paragraphs within a section.
4. Pagination: insert page numbers.

IV. Footnotes: Please use footnotes only to provide further information or discussion, not merely bibliographic information. Place the note at the bottom of the page where it is cited.

V. Subheadings: The first-level subhead may be set centered; the second-level subhead should flush left.

VI. References: Please append “References” to the end of the paper. If the reference is multilingual, please put the Chinese entries first, followed by English, Japanese, German entries, etc. The following are sample formats for individual references:

1. Books

- Barry, Peter. *Issues in Contemporary Literary Theory*. London: Macmillan, 1987.
Ellis, Rod. *Understanding Second Language Acquisition*. Oxford: Oxford University Press, 1985.

2. Article in a book

- Paredes, Raymund. “Autobiography and Ethnic Politics.” *Multicultural Autobiography: American Lives*. Ed. James Robert Payne. Knoxville:

University of Tennessee Press, 1992. 280–296.

Summers, Della. “The Role of Dictionaries in Language Learning.” *Vocabulary and Language Teaching*. Ed. Ronald Carter and Michael McCarthy. Harlow: Longman, 1988. 111–125.

3. Article in a journal

Begnal, Michael H. “The Unveiling of Martha Clifford.” *James Joyce Quarterly* 13.4 (Summer 1976): 400–406.

Buck, R. A. “Marginalizing Grammar.” *English Today* 15.4 (1999): 31–35.

Regarding further details of the format, please follow the specifications in the newest edition of *MLA Handbook*.



「東吳外語學報」論文投稿規定

1. 本学報は英語、日本語、ドイツ語に関する文学、言語学、文化および言語教育の学術論文を主として掲載します。
2. 論文は中国語、英語、日本語、ドイツ語のいずれかにより執筆してください。
3. 本学報は年に二回（三月、九月）発行します。
4. 論文の書式の規定についてはインターネット（<http://www.scu.edu.tw/foreign>）、または電話でお問い合わせください。
5. 提出していただくもの：執筆者の氏名（中国語と英語）、勤務先、職位、連絡先住所、電話番号、Eメールアドレスおよび論文一式三部。（論文には三百字以内の要旨（論文の使用言語によるもの、および中国語と英語によるものも必要）と、六語以内のキーワードをつけてください）
6. 論文は未発表のものに限ります。なお、学位が認められた修士論文・博士論文或いはその一部およびその翻訳の投稿は一切受け付けません。」
7. 「三月号」に投稿する場合、締切りは前の年の九月三十日午後五時とします。
「九月号」に投稿する場合、締切りは当年の三月三十一日午後五時とします。
8. 論文は外部審査により採否を決定します。査読などの作業により当号の掲載に間に合わない場合、次号の掲載となります。
9. 32号より、一次審査通過の場合は、編集委員会が通知した期日までに、査読費（1編につき2名）2,000元を、直接持参するか編集委員会宛に送付してください。
10. 採択が決まった場合、結果を書面で知らせますが、執筆者は結果通知を受け取った後、一週間以内に最終稿のファイルを提出してください。最終稿は Word ファイルで作成し、それが入っている CDROM、Eメールの添付ファイル形式のいずれかにより提出してください。
11. 「三月号」：一次校正は一月下旬、二次校正は二月上旬となります。
「九月号」：一次校正は七月下旬、二次校正は八月上旬となります。
12. 本誌41号より論文集の印刷を廃止し、CD-ROMによる配布としております。本

誌に掲載された原稿の投稿者には、当号の CD-ROM 5 枚を進呈します。執筆者への執筆料の支払いはありませんのであらかじめご了承ください。

13. 著作権、出版権等については本校の規則に従います。

論文の送り先：台北市 111 士林区臨溪路 70 号 「東吳大学外語学報編輯委員会」

電話番号：(02) 2881-9471 内線 6452

Eメール：foreign@scu.edu.tw



論文執筆要項 論文の構成と書式は以下の「執筆要項」によりご提出下さい。

(ここに標題を記すこと)

(ここに著者名を記すこと)

(ここに著者所属/職名)

一、書式：

1. 用紙：B5 判。

2. 書体：MS Mincho 14 (論文名)、MS Mincho 12 (本文)、MS Mincho 10 (注釈)。

3. 余白：上余白 3.4cm、下余白 2.4cm、左余白 1.5cm、右余白 1.5cm、ページごとに文頭、文末にファイル名に関する題名や注などをつけないで下さい。

二、要旨：当該論文の要旨を日本語文、中国語文、英文の三つの様式で 300 字まで。キーワードを付す (6 字以内)。

三、本文

1. 枚数：15-30 枚以内。(29 行/枚)

2. 行間：1 行間を選択する。

3. 各段落の間は行を空けない。

4. ページ番号を入れる。(頁尾置中)

四、注：さらに解説を必要とする箇所は注をつける。ただ引用文献を列挙するためのものではない。注釈は各ページの下に置く。

五、標題：章、節、項、分項などの区分は次の符号を使用する。

例：第 1 章 → 1.
第 1 章、第 2 節 → 1.2
第 1 章、第 2 節、第 3 項 → 1.2.3
第 1 章、第 2 節、第 3 項、第 4 項 → 1.2.3.4

六、参考文献：一括して、本文の後に、中国語、英語、日本語の順列挙する。

各参考文献は一行を越えた場合は、第 2 行から最初の文字を一文字空ける。以下の記入例に従って記述する。

1. 単行本

和辻哲郎『風土』、東京：岩波書店、1935。

佐藤定義『日本文法小辞典』、東京：明治書院、1970。

2. 著書に収録された論文

北原保雄「詞辞論と副詞」渡辺実編『副用語の研究』、東京：明治書院、1983、55-67 頁。

3. 紀要論文

西尾寅弥「語彙・語彙論の問題点」『国文学解釈と鑑賞』第64巻1号、東京：至文堂、1999、6-13頁。

仁田義雄「動詞に係る副詞的修飾成分の諸相」『日本語学』2巻11号、東京：明治書院、1983、12-23頁。

投稿される方は以下の2点を添えて、提出して下さい。

- (1) 中国語・英語の著者名、所属機関、職名、連絡先、E-mail。
- (2) 寄稿論文一式3部。

なお、当執筆要項の体裁に不足の部分があった場合は、すべて MLA 論文製作の書式を参照し、それに従って記述して下さい。出来る限り当編集委員会による訂正、校正などが避けられるようお願いいたします。



Call for Papers

Beiträge zum Soochow Journal of Foreign Languages and Cultures

1. Das Soochow Journal publiziert wissenschaftliche Aufsätze in den Bereichen Literatur, Linguistik, Kultur und Fremdsprachendidaktik der englischen, deutschen und japanischen Sprache.
2. Die Beiträge können auf Chinesisch, Englisch, Japanisch oder Deutsch verfasst sein. Chinesische Beiträge bitte nur in Big-5-Kodierung und Langzeichen.
3. Das Journal erscheint zweimal jährlich im März und September.
4. Äußeres Format für die Beiträge: Bitte lesen Sie die Hinweise auf der Homepage der Fakultät unter <http://www.scu.edu.tw/foreign> oder rufen Sie an, dann schicken wir sie Ihnen zu.
5. Bitte reichen Sie uns folgendes ein:
 - Ihren Namen in Deutsch bzw. Englisch und Chinesisch, den Namen der Institution, in der Sie arbeiten, und Ihre Position,
 - Adresse, Telefonnummer, Faxnummer und Ihre E-Mail-Adresse (soweit vorhanden).
 - das gedruckte Manuskript in drei Exemplaren

Zu dem Manuskript soll eine kurze Inhaltsangabe (Abstract) in Chinesisch und Englisch sowie in der Sprache des Artikels hinzugefügt werden sowie maximal 6 Schlagwörter (keywords) in denselben Sprachen. Die Länge des Abstracts sollte 300 Wörter nicht überschreiten.

6. Der eingereichte Beitrag darf noch nicht früher in einem anderen Journal mit auswärtigen Gutachtern publiziert worden sein oder gleichzeitig anderswo eingereicht werden. Auszüge aus einer Magister- oder Doktorarbeit werden nicht angenommen. Dies gilt auch für deren in eine andere Sprache übersetzte Version.
7. Einsendefrist für die Märzausgabe ist der 30. September des Vorjahres, für die Septemбераusgabe der 31. März. Die Beiträge müssen die Redaktion jeweils vor 17 Uhr erreichen.
8. Jeder Beitrag wird von auswärtigen Gutachtern begutachtet und nur bei positiver Begutachtung publiziert.

Ab Band 32 des Journals ist das dafür anfallende Honorar in Höhe von NT 2000 von dem Autor/der Autorin des Beitrags zu entrichten. Nach erfolgreicher Erstbegutachtung erfolgt eine schriftliche Benachrichtigung mit der Bitte um Einzahlung des Betrags (in

bar direkt im Redaktionsbüro oder per postalischer Bargeldanweisung).

9. Sollte wegen der Dauer der Begutachtung oder wegen des allgemeinen Arbeitsablaufs ein Erscheinen in der aktuellen Ausgabe nicht möglich sein, so wird der Beitrag in der folgenden Ausgabe veröffentlicht.
10. Bitte schicken sie innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt der schriftlichen Mitteilung des Redaktionskomitees über die Publikation die (ggf. korrigierte) Endversion des Beitrags als Datei ein.
11. Bitte schicken Sie die Endversion als Datei im Word-Format auf CD oder als Anhang einer E-Mail ein.
12. Korrekturlesen der Druckversion für die Märzausgabe: 1. Korrektur bis 30. Januar, 2. Korrektur bis 10. Februar
13. Korrekturlesen der Druckversion für die Septemбераusgabe: 1. Korrektur bis 30. Juli., 2. Korrektur bis 10. August.
14. Ab Ausgabe 41 erscheint das Journal nur noch in digitaler Form. Autoren veröffentlichter Beiträge erhalten auf Wunsch 5 CDs. Eine Honorarzahlung erfolgt nicht.

Bei den Autorenrechten, Publikationsrechten und Rechten zur elektronischen Weiterverbreitung wird entsprechend den Bestimmungen der Soochow-Universität verfahren.

Bitte schicken Sie Ihr Manuskript an folgende Adresse:

Soochow Journal Editorial Board
Dean's Office School of Foreign Languages and Cultures
Soochow University
70 Linxi Road, Shihlin District
Taipei 111, Taiwan, ROC
Telefon: +886-2-28819471 /6452
E-Mail: foreign@scu.edu.tw

Hinweise für Beiträge zum Soochow Journal

1. Äußeres Format für die deutsch- und englischsprachigen Beiträge:
 - Papiergröße: B5
 - Seitenränder: 3.4 cm oben, 2.4 cm unten, 1.5 cm links, 1.5 cm rechts, keine Kopf- oder Fußzeilen
 - Blocksatz; im Literaturverzeichnis dazu ein hängender Einzug von 0,85 cm
 - Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße: Titel in 14 Punkt, fett; 12 Punkt für den Text; 10 Punkt Fußnoten
 - Die Fußnoten erscheinen am Ende jeder Seite und werden automatisch nummeriert.
 - Zeilenabstand: einfach, zwischen den einzelnen Absätzen keine Leerzeilen einfügen
 - Seitenumfang: 30 Seiten maximal; bitte Seitenzahlen einfügen
2. Bitte benutzen Sie Fußnoten¹ nur für weiterführende Informationen und nicht als Quellenangaben. Quellenangaben bzw. Kurzbelege bitte in Klammern in den Text. Vergleichen Sie bitte dazu die Beispiele am Ende.
3. Das Literaturverzeichnis erscheint am Ende des Manuskripts. Sollten verschiedensprachige Quellen verwendet worden sein, listen Sie bitte ggf. zuerst die chinesischsprachigen auf, gefolgt von den deutschen, englischen usw. Vergleichen Sie dazu bitte ebenfalls die Beispiele am Ende.
4. Sollten Sie, was prinzipiell sehr wünschenswert ist, Namen von Personen, Werken, Ortsnamen oder ähnliches in chinesischen Zeichen oder japanischen Kanji zitieren, geben Sie diese bitte immer auch dahinter in einer Standardumschrift an.
5. Zu dem Manuskript soll ein Abstract (kurze Inhaltsangabe) in Chinesisch, Deutsch und Englisch hinzugefügt werden sowie maximal 6 Schlagwörter (keywords) in denselben Sprachen. Die Länge des Abstracts sollte 300 Wörter nicht überschreiten.

¹ Ergänzende Informationen zur Fußnote als solcher finden sich in: Fricke, Gerald und Frank Schäfer. *Das Campus-Wörterbuch. Der obligatorische Führer vom Abitur bis zur Zwangsexmatrikulation*. Frankfurt: Eichborn, 1998.

Hinweise zu den Quellennachweisen im Text und dem Literaturverzeichnis

Sämtliche Quellenangaben sollten entsprechend den MLA-Richtlinien (MLA Handbook for Writers) erfolgen, mit dem Unterschied, dass Angaben, die dort unterstrichen erscheinen, für das Soochow-Journal *kursiv* formatiert werden sollen. Sie können sich zudem an folgenden zwei deutschen Handbüchern orientieren, die ebenfalls auf dem MLA-Standard beruhen, und zwar:

Poenicke, Klaus. *Die schriftliche Arbeit: Materialsammlung und Manuskriptgestaltung für Fach-, Seminar- und Abschlussarbeiten an Schule und Universität*. 2., verbesserte Aufl. Mannheim, Wien, Zürich: Dudenverlag, 1989.

Poenicke, Klaus. *Wie verfasst man wissenschaftliche Arbeiten: Ein Leitfaden vom ersten Studiensemester bis zur Promotion*. 2., neu bearb. Aufl. Mannheim, Wien, Zürich: Dudenverlag, 1988.

1. Beleg einer selbständig erschienenen Quelle mit Autor:

Vester, Frederic. *Neuland des Denkens: Vom technokratischen zum kybernetischen Zeitalter*. 2. Aufl. Stuttgart: Deutsche Verlagsanstalt, 1982.

2. Beleg einer selbständig erschienenen Quelle mit Herausgeber:

Heidt, Wilfried, Hg. *Abschied vom Wachstumswahn: Ökologiehumanismus als Alternative zur Plünderung des Planeten*. Mit Beitr. von Günter Bartsch u.a. Zürich: Achberger, 1980.

3. Beleg einer unselbständig erschienenen Quelle:

In einer Zeitschrift oder Zeitung:

Clemente, Clemens. „Die Zweckerklärung der Sicherungsgrundschuld in der Bankpraxis“. *Neue Juristische Wochenschrift* 36.2 (1983): 6-10

Schütze, Christian. „Haus mit eigener Solarstromerzeugung“. *Süddeutsche Zeitung* 224 (29. Sept. 1983): 17.

In einem Buch:

Krifka, Manfred. „Textverarbeitungsprogramme“. *Computerfibel für die Geisteswissenschaften: Einsatzmöglichkeiten des Personal Computers und Beispiele aus der Praxis*. Hg. Bernd Gregor und Manfred Krifka. München: Beck, 1986. 45-69.

Hinweise für Kurzbelege einer Quelle im laufenden Text

Quellenbelege sollen im laufenden Text erfolgen, nicht in den Fußnoten. Diese sollten ergänzende oder weiterführende Informationen bieten. Quellenbelege im laufenden Text bieten in Verbindung mit dem Literaturverzeichnis dem Leser alle wichtigen bibliographischen Informationen. Genannt werden sollen in Klammern gefolgt von der

Seitenangabe der Nachname von Verfasser/in bzw. Herausgeber/in, z.B.: (Heidt 27), eine Kurzfassung des Titels, falls es von demselben Verfasser mehrere Werke angeführt werden. Bei selbständigen Quellen wird dann der Titel kursiv gesetzt: (Vester, *Neuland* 112), bei unselbständigen in Klammern (Werner, „Zur Linguistik der Metapher“ 15).

Falls der Kurzbeleg (Verfasser- bzw. Herausgebername sowie ggf. Titel) ohne Klammern in den laufenden Text integriert wird, werden in Klammern nur noch die übrigen absolut notwendigen Angaben gesetzt, also zumindest die Seitenangabe.

Zu weiteren Fällen sollten die oben angeführten beiden Werke aus dem Dudenverlag konsultiert werden, in denen viele weitere Beispiele angeführt sind.

WWW-Quellen

Bei Seiten aus dem World Wide Web (WWW) empfiehlt es sich, den Titel der Seite aus der Kopfleiste des Browsers zu übernehmen und auf der Seite dann (z.B. im Impressum) nach dem Verfasser bzw. der verantwortlichen Organisation zu suchen. Die Reihenfolge am besten wie folgt: Verfasser/Herausgeber/Herausgeberorganisation. *Titel: Untertitel*. Update-Datum (falls vorhanden). <URL>. [Stand: Abrufdatum].

Stabsstelle für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. *Portal des Fürstentums Liechtenstein*. <<http://www.liechtenstein.li/>> [Abrufdatum: 02.06.05].

Deutscher Fußball-Bund e.V. (DFB) Direktion Kommunikation. *Deutscher Fußball-Bund: Eigenprofil. Geschichte*. <<http://www.dfb.de/dfb-info/eigenprofil/index.html>> [Abrufdatum: 03.06.05].

Aus Nachschlagewerken im WWW (entsprechend wie gedruckte Enzyklopädien):

„Schweiz: Bevölkerung.“ *Wikipedia. Die freie Enzyklopädie*. Update-Datum: zuletzt geändert um 10:00, 26. Mai 2005. <<http://de.wikipedia.org/wiki/Schweiz>> [Abrufdatum: 26.05.05].

„Schulsystem in der Schweiz.“ *Wikipedia. Die freie Enzyklopädie*. Update-Datum: zuletzt geändert um 15:44, 13. Mai 2005. <http://de.wikipedia.org/wiki/Schulsystem_in_der_Schweiz> [Abrufdatum: 26.05.05].

Online-Dokumente:

Immer mehr aktuelle Dokumente stehen heute als PDF-Dokumente im WWW bereit. Diese lassen sich im Prinzip wie gedruckte Dokumente behandeln. Dazu sollte immer die Download-Adresse angegeben werden sowie das Datum, an dem das Dokument heruntergeladen wurde.

Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur (Österreich), Hg. *Bildungsentwicklung in Österreich 2000-2003*. Wien, 2004. PDF-Dokument. <http://www.bmbwk.gv.at/medienpool/11759/bildungsentw_de.pdf> [Abrufdatum: 04.12.05]

Gemeinsam für Deutschland – mit Mut und Menschlichkeit. Koalitionsvertrag zwischen CDU, CSU und SPD. Berlin, 11.11.2005. PDF-Dokument. <http://www.cdu.de/doc/pdf/05_11_11_Koalitionsvertrag.pdf> [Abrufdatum: 04.12.05]

Bellenberg, Gabriele, Gertrud Hovestadt und Klaus Klemm. *Selektivität und Durchlässigkeit im allgemein bildenden Schulsystem*. Arbeitsgruppe Bildungsforschung/Bildungsplanung. Universität Duisburg-Essen, Standort Essen, 2004. PDF-Dokument. <<http://www.uni-essen.de/bfp/forschung/online.php>> [Abrufdatum: 04.12.05]

