

《當代教育研究》徵稿辦法

2004.11.26 編輯委員會會議通過
2006.05.24 編輯委員會會議修正通過
2009.09.04 編輯委員會會議修正通過
2012.12.19 編輯委員會會議修正通過
2013.03.13 編輯委員會會議修正通過
2013.09.24 編輯委員會會議修正通過
2015.09.16 編輯委員會會議修正通過
2016.01.26 編輯委員會會議修正通過
2017.01.23 編輯委員會會議修正通過
2017.11.27 編輯委員會會議修正通過
2022.12.22 編輯委員會會議修正通過
2023.06.02 編輯委員會會議修正通過
2023.12.01 編輯委員會會議修正通過

第一條 當代教育研究為教育學術刊物，旨在傳播教育研究成果，促進學術交流，提升教育研究水準。

第二條 本刊每一年出版一卷四期，分別於每年三、六、九、十二月出刊，並得視需要，訂定徵稿主題。歡迎教育相關領域中、英文研究論文投稿。特別歡迎能引領、反映、反思當代教育研究議題與成果之文章。

第三條 本刊全年徵稿，徵稿領域如下：

- (一) 教育哲史：含教育哲學、教育史、教育思潮等。
- (二) 教育行政、政策與制度：含教育與學校行政、教育政策與制度、教育法學、教育經濟、教育財政、比較教育、各級教育發展等。
- (三) 課程、教學與學習：含課程、教學、師資研究、教學科技、學生學習、教育心理研究等。
- (四) 教育評鑑、評量與方法：含教育評鑑與評量之理論、研究方法與實務。
- (五) 教育社會、人類與文化研究：教育社會學、教育人類學、教育文化研究等。

第四條 本刊歡迎多元型態之原創性學術論文，原創性學術論文徵稿類型如下：

- (一) 研究論文 (research paper)：以教育原創性之理論或實徵研究為主，全文（含所有圖表、註釋、附錄、中英文摘要及參考書目等）總字數中文以二萬字為原則，英文以一萬字為原則。
- (二) 學術評論 (scholarly commentary)：針對國內外教育理論、議題、研究成果、實務發展之系統性評論、反思與建議，總字數中文以一萬五千字為原則，英文以七千字為原則。
- (三) 研究紀要 (research note)：針對即時、重要之實徵研究結果、理論或概念之創新發展、研究方法或工具之創新進行系統性說明、分析與討論。總字數中文以一萬五千字為原則，英文以七千字為原則。
- (四) 書評 (book review)：本刊將視需要，邀請專家學者撰寫書評，針對新出版之重要書籍介紹與評論，亦歡迎投稿。書評需經編輯審通過後方可刊登。中文以五千字為原則，英文以三千字為原則。
- (五) 教育瞭望 (education observatory)：針對教育新知、改革趨勢、各國教育發展撰寫五千字內之介紹與評論。教育瞭望需經編輯審通過後方可刊登。

第五條 投稿要項：

- (一) 本刊採線上投稿，投稿者請至 <https://ojs.lib.ntnu.edu.tw/index.php/CERQ/about/submissions> 登錄並依投稿系統指示上傳資料。
- (二) 稿件需為 Microsoft Word 電子檔案，內文由左至右橫式書寫（12 號字，單行間距），並註明頁碼。
- (三) 請勿在文稿中出現任何得以辨識作者之基本資料，以利審查之進行。

(四) 中英文摘要：

1. 研究論文：首頁為中文標題、摘要（1000 字以內）與關鍵詞（4-8 個），第二頁為英文標題、摘要（800 字以內）與關鍵詞（4-8 個）。中、英文摘要應包含項目：（1）「研究目的」、（2）「研究設計／方法／取徑」、（3）「研究發現或結論」、（4）「研究原創性／價值性」、（5）「教育政策建議或實務意涵」。各項目均須分點敘寫，若有不適用部份，請填寫不適用。
2. 學術評論：首頁為中文標題、摘要（800 字以內）與關鍵詞（4-8 個），第二頁為英文標題、摘要（600 字以內）與關鍵詞（4-8 個）。中英文摘要採段落式撰寫。
3. 研究紀要：首頁為中文標題、摘要（600 字以內）與關鍵詞（4-8 個），第二頁為英文標題、摘要（400 字以內）與關鍵詞（4-8 個）。中英文摘要採段落式撰寫。
4. 書評：首頁載明中英文標題、關鍵字（4-8 個）、書籍基本資料（參閱本刊論書籍格式），接續正文。
5. 教育瞭望：首頁載明中英文標題、關鍵字（4-8 個），接續正文。

(五) 正文：包括正文（圖表、註釋、附錄）及參考文獻。

(六) 各類中文來稿應遵守本刊「論文撰稿體例」；英文來稿遵守 APA 第七版。

(七) 論文係由研究專案改寫者，需於接受刊登後，於文後註明研究參與人員、獎補助單位；論文係由學位論文改寫者，亦需於文後註明學位論文之作者、年代、論文名稱、校系與學位。未獲正式刊登通知前請勿載明。

第六條 審查程序：

- (一) 凡來稿均需經本刊形式審，不符合本刊所要求之形式要件（詳上述）者，不作後續審查。
- (二) 本刊所刊文章均須依序經初審、二位以上專業審查者匿名外審與編輯審，通過者始得刊登。
- (三) 本刊因編輯需要，保有刪修權，並有權決定稿件刊登之（卷）期數。

第七條 著作財產權事宜：

- (一) 來稿如有一稿多投，或侵犯他人著作權者，除由作者自負相關的法律責任外，兩年內本刊不再接受該位作者投稿。所謂一稿多投，包括題目不同，但內容大同小異，且已在其他刊物發表，或同時投稿本刊及其他刊物者。
- (二) 來稿若經審查通過採用，屆時將通知提供修正稿及定稿電子檔案（以 Word 檔儲存），並簽署著作財產權轉讓同意書乙份。

第八條 本刊全年收稿，隨到隨審，來稿原則上將於收件後六個月內回覆審查結果。

第九條 作者負擔費用：

文章投稿後若進入外審階段，作者需負擔「行政處理費」新臺幣 2,000 元。

文章經編輯審初步決定可刊登後，英文全文文章或英文摘要若經編輯審認為需送英文編修者，作者需自行委請專人編修。若作者送編修後，編輯審仍認為不完善，則由本刊代為送專人再修，編修費用需由作者負擔，實報實銷。另外，文章接受刊登後，本刊僅提供作者排版定稿 PDF 檔。

作者需負擔排版印刷費如下：

- (一) 研究論文：臺灣地區作者以一篇新臺幣 3,000 元計；國外作者亦需負擔印刷排版費用，以一篇美金 100 元計。

(二) 學術評論：臺灣地區作者以一篇新臺幣 3,000 元計；國外作者亦需負擔印刷排版費用，以一篇美金 100 元計。

(三) 研究紀要：臺灣地區作者以一篇新臺幣 3,000 元計；國外作者亦需負擔印刷排版費用，以一篇美金 100 元計。

第十條 本刊得邀約教育相關領域之具有學術聲望學者撰寫特約稿件，稿件處理方式比照本刊相關規定辦理，但不受第九條限制。

第十一條 本辦法經本中心編輯委員會會議通過後實施；修正時亦同。

《當代教育研究季刊》撰稿體例

本學刊大體上依循美國心理學會（American Psychological Association）出版的《Publication Manual of the American Psychological Association》第七版撰寫格式。

壹、正文引註

一、附註之類型

- （一）一般附註的類型，可依功能或編排型式劃分。如依功能劃分，有內容型附註、參考型附註與混合型附註三類。內容型附註旨在補充本文內容說明不足處；參考型附註旨在註明文中引用資料的出處；混合型附註則兼含上述兩種附註功能。
- （二）以編排型式劃分的附註，則依其所放置的位置而有不同的名稱：放於本文頁底者稱為腳註（footnotes）；放於本文之末者稱為尾註（endnotes）。除了腳註與尾註，美國心理學會（American Psychological Association，以下簡稱 APA）多採用括弧註（parenthetical reference）代替腳註與尾註，括弧註必須與參考書目配合使用，凡論文中括弧註裡所引註的資料一定要列入參考書目中，以註明資料的出處。
- （三）在撰寫附註時，無論是腳註或尾註均需編號，通常是在本文中需要加註處（往往是句末）寫上所編的號碼。然採用括弧註時，則不需標示號碼，但需在本文中所要註解的詞句後加括弧，在括弧中寫明資料的作者與出版年代。
- （四）本論文撰寫格式一律以括弧註方式註明參考資料出處，唯正文中如有語意需加以補充說明，可採腳註或尾註，以全文為單位，依序編碼。

二、括弧註之格式

- (一) 正文引註時之基本格式為：（作者，西元出版年份）。中文引註，其間以中文全形逗號「，」區隔之；英文引註，其間以英文半形逗號「，」區隔之。
- (二) 出版年份與參考書目的寫法相同，以西元表示。若同一作者同一年之多筆資料，需於年代後加小寫 a、b、c……以資區別，也可便於與參考書目對照。
- (三) 建議在中文引註裡使用全形標點符號，英文引註裡使用半形標點符號。

例如：（作者，西元出版年份）；



全形
（ Author, Publish Year ）。
半形
(Author, Publish Year)。

- (四) 作者為二人以上時，必須依據以下原則撰寫（括弧中註解為中文建議格式）：

1. 原則一：作者為兩人時，兩人的姓氏全列，並用 and（與）連接。

例如：

【英文論文】

McGee and Richgels (2004) 或 (McGee & Richgels, 2004)

【中文論文】

葛本儀與謝國平（2002）..... 或（葛本儀、謝國平，2002）

2. 原則二：作者為三人以上時，僅寫出第一位作者並加 et al.（等人）。

例如：

【英文論文】

Evans et al. (2000)或(Evans et al., 2000)

【中文論文】

李淑靜等人（2009）指出 或（李淑靜等人，2009）

3. 原則三：在文中引用二位以上作者時，中文書寫格式上作者之間用「與」連接，英文書寫格式則用 and 連接，在括弧內以及參考文獻中則分別用「、」或「&」號連接。

（五）作者為公司、協會、政府組織、學會等單位時，依下列原則撰寫：

1. 基本上，每次均使用全名。
2. 簡單且廣為人知的單位，第一次用全名並加註其縮寫名稱，第二次以後可用縮寫，但在參考文獻中一律要寫出全名。

例如：

【第一次出現】

National Institute of Mental Health [NIMH] (1999) 或
(National Institute of Mental Health [NIMH], 1999)

【第二次以後】

NIMH (1999)或..... (NIMH, 1999)

例如：

【第一次出現】

行政院教育改革審議委員會〔行政院教改會〕（1998）.....
或.....（行政院教育改革審議委員會〔行政院教改會〕，
1998）。

【第二次以後】

行政院教改會（1998）..... 或.....（行政院教改會，
1998）。

（六）外文作者姓氏相同時，相同姓氏之作者於文中引用時均引用全名，以避免混淆。

例如：R. D. Luce (1995) and G. E. Luce (1988).....或 R. D. Luce
(1995) 與 G. E. Luce (1988).....

貳、參考文獻格式

本手冊引註格式採用括弧註。括弧註將正文引註與參考文獻互相配合使用，所以參考文獻裡必須清晰、方便，既能交待資料出處又能讓讀者容易找到資料來源。為方便讀者識別第一手資料來源，中文第一手資料來源（如文章名、書名、期刊名等）以粗體字識別之；英文第一手資料來源以斜體字識別之。

茲將文獻編排格式之原則性說明如下：

- （一）參考文獻中所列書目，需與正文中引註文獻一致。凡文中未引註者，不能列於參考書目中。
- （二）中英參考文獻，需分別編排，中文在前，英文在後。
- （三）參考文獻中每筆資料需獨立編排。
- （四）中文資料之排列，依作者姓氏筆畫排序；如同姓，則依名排序。
- （五）英文資料之排列，依作者姓氏字母排序；如同姓，則依名第一個字母排序。
- （六）同一作者有多篇論著，則依年代遠近排序，遠在先、近在後。
- （七）同一作者在同一年內有數篇論著時，則在年代後用英文小寫 a、b、c 等符號標明。
- （八）合作或編輯的著作，列於單獨或個人的著作之後。
- （九）出版年份為求國際流通之便，一律以西元表示，並且註明出處。
- （十）參考文獻的寫法是第一行靠左，超過一行時，從第二行起均縮排兩個全形字距，英文文獻縮排四個半形字距。
- （十一）若對資料來源必須更進一步說明的（如錄音帶、CD、電腦軟體、動畫、小冊子、摘要、段落等），應在篇名後說明，不需加逗號，但需加上括弧，中文為〔 〕，英文為 []。
- （十二）參考文獻有 DOI 者，皆應加註 DOI，並以網址形式呈現。如下所示：<https://doi.org/xx.xxxxxxxxxx>
- （十三）期刊、雜誌、新聞文章、摘要資料：

1. 中文期刊格式：（作者在 20 人以內）

作者（年）。文章名稱。期刊名稱，卷（期），頁碼。

例如：邢志彬、黃勇志（2023）。臺灣大學社會責任研究現況與發展分析。當代教育研究季刊，31(1)，5-40。

2. 中文期刊格式：（作者在 21 人以上）

前 19 位作者……最後一位作者（年）。文章名稱。期刊名稱，卷（期），頁碼。

例如：林天祐、陳麗華、蔡昆瀛、歐玲如、宋佩芬、林麗華、楊小平、李貴福、李靜麗、許亦華、林玲、陳秀琴、劉華青、郭小芬、李重仁、蔡麗莉、蔡月英、陳伶、李淑芬、……黃於庭（2015）。教育政策白皮書。教育行政與評鑑學刊，1，1-40。

3. 英文期刊格式：（文章有 DOI，作者在 20 人以內）

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, xx (xx), xxx-xxx. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

例如：Powers, J. M., & Cookson, P. W. Jr. (1999). The politics of school choice research. *Educational Policy*, 13(1), 104-122. <https://doi.org/10.1177/0895904899131009>

4. 英文期刊格式：（文章有 DOI，作者在 21 人以上）

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D., Author, E. E., Author, F. F.,……Author, H. H. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, xx (xx), xxx-xxx. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

例如：Gilbert, D. G., J. F. Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G.,...Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. <https://doi.org/10.1090/14622200410001676305>

5. 中文書籍格式：（不須註明出版地）
作者（年代）。書名。出版商。
例如：林文達（1991）。教育行政學。三民。
6. 英文書籍格式：（不須註明出版地）
Author, A. A. (Year). *Book title*. Publisher.
例如：Shotton, M. A. (1989). *Computer addition? A study of computer dependency*. Taylor & Francis.
7. 中文會議論文格式：
發表者（年月日／會議召開期間）。文章名稱〔論文發表〕。
會議名稱，會議地點（都市名，國名）。URL
例如：林雍智（2016年10月14-15日）。臺灣推動實驗教育的做法與經驗〔論文發表〕。2016兩岸城市教育論壇，臺北市，臺灣。
8. 英文會議論文格式：
Presenter, A. A. (Year, Month Day). *Title of contribution* [Paper presentation]. Conference Name, Location. URL
例如：Huang, Y. (2017, August 7-11). *Aesthetic education matters: The discourses and exper-imental projects in Taiwan*. [Paper presenta-tion]. International Society for Education through Art 35th World Congress, Daegu, South Korea.
9. 中文學位論文格式：（未出版之個別學位論文）
作者（年）。論文名稱〔未出版之博／碩士論文〕。大學或學位授予機構名稱。
例如：正峰（1999）。我國邁向學習社會政策制訂之研究—政策問題形成、政策規劃及政策合法化探討〔未出版之博士論文〕。國立臺灣師範大學。
10. 英文學位論文格式：（未出版之個別學位論文）
Author, A. A. (Year). *Dissertation title* [Unpublished doctoral dissertation or master's thesis]. Name of Institution of Awarding the Degree.

例如：Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth* [Unpublished doctoral dissertation]. State University of Michigan.

參、圖表

一、說明

為了使圖表在論文中發揮其應有的功能，應注意下列幾點：

- (一) 圖的標題（如：圖 1、圖 2）與表的標題（如：表 1、表 2）皆放置於圖、表的左上端，且先出現說明文字，後出現圖表。
- (二) 每一圖表的大小以不超出一頁為原則。圖表如大於半頁以上，應單獨放置在一頁，如小於半頁，則可和文字敘述資料同放在一頁上。但如果圖表的大小超過一頁時，應在續頁中再一次呈現「欄位標題」後，再接著呈現表的後續內容。
- (三) 在文中插入圖表時，應先在本文裡加以說明後再插入圖表。
- (四) 當引用他人的圖表時，需注意其著作權與版權，應盡量獲得原作者與出版者的同意。

二、圖表的製作

(一) 表格的製作

1. 表格製作的原則

將資料繪製成表格，一方面可以使研究者節省空間，另一方面可使大量的資料能清楚呈現並方便比較。繪製表格時應把握四項原則：

- (1) 應以能顯現某一種趨勢或事例，來呈現在表格中的資料。
- (2) 應以上下對照而非左右對照的方式，來處理必須進行比較的資料。
- (3) 應使讀者透過表格的精心安排，而易於掌握重要的資料。

- (4) 文字內容提及表時，宜說如「表 1」、「表 3-1」，而不宜以「上表」或「下表」表示。

2. 表格的格式

茲分列表格的標題、內容、註記以及資料來源之格式如下：

(1) 表格標題

標題置於表格之左上，分兩列，第一列是標號，第二列是標題，標題粗體呈現，左側切齊，不加句號：

範例：

表 1

國小教師對九年一貫課程認同情形

(2) 表格內容

因為資料不適當而無法填滿時，則讓該細格保持空白；若該細格無法填滿的原因是因為資料無法取得或沒有報導而無須列出，則在細格中畫上「—」，且在表的一般註解中予以說明。

(3) 表格註解

表格註解於表格下方靠左對齊第一個字起，並以粗體呈現：

- A. 第一項需寫總表的註解與資料來源。
- B. 在「註：」的後面，接著加上「引自」、「出自」或「取自」後，再置入資料來源（無需粗體）。
- C. 第二項再另起一列寫機率的註解（如： $*p < .05$, $**p < .01$, $***p < .001$ ）

範例：

表 5-7

第二期教師動能迴歸分析

註：CC₁ = 第一期教師動能；CC₂ = 第二期教師動能；R² = .84，n = 17。引自劉秀縵、李哲迪、林國禎、鍾蔚起、陳佩英(2019)。優質化高中組織動能變化及其影響之縱貫研究，*教育學刊*，52，103。

$***p < .001$.

(4) 表格資料來源

A. 期刊文章

中文格式：註：引自「文章名稱」，作者，年代，
期刊名稱，卷（期），頁碼（DOI 或
URL）。

英文格式：Note. Adapted from “Title of Article,” by A.
A. Author and B. B. Author, Year, *Title of
Periodical*, Volume (Issue), p. xx (DOI or
URL).

B. 書籍

中文格式：註：引自書籍名稱（頁碼），作者，年代，
出版商名稱（DOI 或 URL）。

英文格式：Note. Adapted from *Title of Book* (p. xx),
by A. A. Author and B. B. Author, Year,
Publisher (DOI or URL).

(二) 圖的製作

1. 圖製作的原則

圖形可以清楚的顯現某種趨勢，尤其可以呈現變項之間交叉
或互動的關係，採簡明、扼要、易懂的原則。附圖之處理宜
考慮以下各項原則：

- (1) 圖的名稱需能清晰描述所指資料的性質。
- (2) 圖以簡單清楚為原則，只要足以表達明確之觀點即可，
使讀者在未閱讀正文之前，就能了解大概。
- (3) 圖之資料需仔細記載，避免發生錯誤或造成歪曲。
- (4) 圖宜謹慎使用，不宜過多。
- (5) 圖中的數字，宜以阿拉伯數字填註，而不宜以其他的數
字符號編排。
- (6) 文字內容提及圖時，宜說如「圖 1」、「圖 3-1」，而不
宜以「上圖」或「下圖」表示。

2. 圖的格式

圖之種類眾多，不論何種圖形均包括：標題、內容、註解三部份，格式如下：

(1) 圖標題

圖標題均置於圖左上方，格式規範與表相同。

(2) 圖之內容

中英文圖之內容格式，其縱座標與橫座標本身的單位都要一致，也需要有明確的標題，並且要在圖形中標示出不同形式的圖形代表何種變項。

(3) 圖之註解

中英文圖之註解格式與表格註解方式相同。

肆、附錄

- (一) 製作附錄有兩個目的：其一為作者意圖進一步論述文章裡的細節，但這些內容會妨礙閱讀上的順暢；其二為比較複雜的格式，較適宜放在附錄做為參考者。
- (二) 一般附錄可以包含數學檢證、大型圖表、各式清單、研究中的問卷或調查題目、或是電腦報表等等。
- (三) 一篇文章裡附錄可有多個。附錄編碼時，建議以（附錄 1、附錄 2）的格式；附錄中如果只有一個圖表，以（附圖 1、附表 1）表示；如有多個圖表，則以（附圖 1-1、附圖 1-2）、（附表 1-1、附表 1-2）來與正文區分。英文附錄格式請參照 APA 第七版論文格式。

《當代教育研究季刊》審稿辦法

2004.11.26 編輯委員會會議通過
2006.12.01 編輯委員會會議修正通過
2013.09.24 編輯委員會會議修正通過
2015.09.16 編輯委員會會議修正通過
(2016.01.01 起正式實施)
2016.01.26 編輯委員會會議修正通過
2022.06.10 編輯委員會會議修正通過

- 第一條 本刊之審稿制度，包括形式審、初審、外審、編輯審等四個階段。
- 第二條 形式審：本刊就來稿作初步形式篩選，確認投稿者之基本資料，投稿文章形式是否符合要求、是否符合徵稿領域、是否符合本刊論文撰寫體例。不符合以上要件者，視情況予以補件、函請修改或退稿。
- 第三條 初審：由該文之領域主編進行初審，領域主編根據文章內容之創新性或實務應用價值、有無違反研究倫理狀況，決定是否送外審，並推薦外審審查名單。
- 第四條 外審：由總編輯或授權副總編輯就初審推薦之審查名單勾選，進行匿名審查。每篇文章以兩位審查者為原則，必要時得增加1至2人。審查意見分為四類：（1）建議刊登（2）建議修正後刊登（3）建議修正後複審（4）建議不予刊登。本刊參考下表作為外審意見處理之依據：

《審查意見處理原則》

處理方式		審查意見二			
		建議刊登	建議修正後刊登	建議修正後複審	建議不予刊登
審查意見一	建議刊登	建議刊登	建議修正後刊登	建議修正後複審	決定是否送第三審 *
	建議修正後刊登	建議修正後刊登	建議修正後刊登	建議修正後複審	決定是否送第三審 *
	建議修正後複審	建議修正後複審	建議修正後複審	建議修正後複審 *	決定是否送第三審 *
	建議不予刊登	決定是否送第三審 *	決定是否送第三審 *	決定是否送第三審 *	建議不予刊登
* 由領域主編依論文品質及審查意見綜合建議。					

審稿結果為「建議刊登」或「建議修正後刊登」者，送交編輯審；審查結果為「建議修正後複審」者，於作者修改或提出說明後，交予原審查者複審；審稿結果為「建議不予刊登」者，原則上不予刊登。

若兩位外審意見之一為「建議刊登 / 建議修正後刊登 / 建議修正後複審」，另一意見為「建議不予刊登」，原則上由領域主編決定是否送第三審。

審查結果為「建議修正後複審」之文稿，經領域主編依論文品質及審查意見裁量決定為「建議修正後複審」者，由本刊去函請作者修改，作者需於兩星期內修改完畢，若有期限內修改完成之困難，得由領域主編決定延長修改期限或作者申請延長修改期限。作者需將修改後之文章，連同「修正說明」寄回本刊，由本刊提交原審查者進行複審。複審之審查意見，只分「建議刊登」與「建議不予刊登」兩級。

第五條 編輯審：所有經外審的稿件，不論最後外審意見為何，均需進行編輯審。由領域主編根據文章水準、審查意見與回應品質，決定是否刊登，或請作者進行必要之修正，必要時得再送外審；涉及研究方法疑義時，得請方法主編進行審查。編輯審建議刊登之文章，由領域主編群決議，必要時得送編輯委員會討論，最後由總編輯確認最終審查結果。

第六條 審稿者名單之推薦，除本於最大知能推薦適合之專業審查人外

並斟酌考量投稿者與審稿者間之利害關係（如論文指導關係、同事關係、計畫合作關係等），迴避不適合之審稿者。

第七條 不論審稿中或審稿後，編輯委員及編務行政人員對於投稿者與審稿者之資料負保密之責。

第八條 本刊之編輯委員、編務行政人員若有投稿，須予迴避，不得處理本身投稿相關事宜，接觸稿件相關資料，或參與稿件討論，其工作由總編另為安排。

第九條 書評由總編輯與領域主編審查。

第十條 投稿者撤稿之要求，需以書面（掛號交寄）提出。

第十一條 凡投稿本刊之文章，如於外審階段提出撤稿要求，本刊兩年內不接受該投稿者投稿。

第十二條 本辦法經本中心編輯委員會會議通過後實施；修正時亦同。

AUTHOR GUIDELINES

Submission of English Papers

The Contemporary Educational Research Quarterly (CERQ) aims to disseminate educational research results, encourage academic exchange, and enhance the quality of educational research. CERQ covers a wide range of educational research and welcomes all papers in fields of the following areas:

1. Educational Philosophy & History: including educational philosophy, history of education, etc.
2. Educational Administration, Policy & System: including educational administration, school administration, educational policy, educational system, educational law, economics of education, educational finance, comparative education, and educational development in all education levels.
3. Curriculum, Instruction & Learning: including curriculum, teaching, teacher education, teaching technology, student learning, educational psychology, etc.
4. Educational Evaluation & Assessment: including the theories, methods, and practice of educational evaluation and assessment.
5. Educational Sociology, Anthropology & Cultural Studies: including sociology of education, educational anthropology, cultural studies of education, etc.

CERQ won't accept papers submitted to more than one journal at one time. Papers with different titles but similar content are also not acceptable. Authors that violate copyrights or plagiarize will take full legal responsibility for their actions. All papers must be submitted via the online system: <http://ojs.lib.ntnu.edu.tw/index.php/cerecerq/index>

Article Types

1. **Research Paper:** Research papers focus on the original theory or empirical research. English manuscripts should not exceed 10,000 words (including abstract, tables, figures, footnotes, references, and appendices).
2. **Scholarly Commentary:** Scholarly commentaries welcome in-depth, original commentaries, reflections or suggestions for educational theories, issues, research findings, policy and practice in Taiwan or other countries. The manuscript should not exceed 7,000 words.
3. **Research Note:** Research notes cover recent important empirical findings, innovative theories, concepts, methods, or tools. The manuscript should not exceed 7,000 words.
4. **Book Review:** Book review introducing and reviewing the latest published important books in education. The maximum of the full text is 3,000 words.

Format

Manuscripts should be typewritten with single-spaced format, in 12-point font on A4 paper and submitted in Microsoft word .doc format. The referencing style for English manuscripts follows the APA Manual 6th Edition. CERQ follows a double-blind review process. The authors are requested to omit their names and affiliations from the manuscripts. CERQ has the rights to ask for revision or reject the manuscripts directly if the format of the submitted manuscripts doesn't follow the Guidelines completely.

Abstract

1. **Research Paper:** The title page should contain the title, abstract (maximum 600 words) and keywords (4 to 8). The abstract should contain the research purpose, design/methodology/approach, findings, originality/value, and implications for policy/practice. Each item should be written in different paragraphs. Please indicate NA if not applicable.
2. **Scholarly Commentary:** The title page should contain the title,

abstract (maximum 600 words) and keywords (4 to 8).

3. Research Note: The title page should contain the title, abstract (maximum 400 words) and keywords (4 to 8).
4. Book Review: The title page should contain the title and basic information of the book. And the text follows.

Acknowledgements and Financial Support

After acceptance, authors are required to add acknowledgements of people, grants, and funds and financial support before References. If a paper accepted for publication has been rewritten from dissertation, it should indicate the author, year, title of dissertation, school, and degree for which it was granted.

After Acceptance

In the course of the production process, the corresponding author will be asked to transfer the copyright of the paper to CERQ. The PDF offprint will be sent to the corresponding author after the publication.

Page Charges

1. Administration fee: There will be no administration fees for authors from outside of Taiwan. However, authors from Taiwan will be charged TWD 2,000 for the administration work when the papers are sent for outside peer review.
2. Publication fee:
 - (1) Research Papers: Authors from Taiwan will be charged TWD 3,000/paper; Authors from outside of Taiwan will be charged USD100/paper.
 - (2) Scholarly Commentary: Authors from Taiwan will be charged TWD 3,000/paper; Authors from outside of Taiwan will be charged USD100/paper.
 - (3) Research Note: Authors from Taiwan will be charged TWD 3,000/paper; Authors from outside of Taiwan will be charged USD100/paper.