

《玄奘管理學報》

徵稿啟事

玄奘管理學報由私立玄奘大學出版，凡有關管理學相關領域之學術論文以及書評，均歡迎賜稿。

一、文稿類型

1. 研究論文(Research Article)：原創性具完整學術格式之論文。
2. 研究紀要(Research Note)：用以開發特定議題或引發概念討論，偏重於資料之整理、檢討或初步分析之論文。
3. 文獻評論(Critical Review)：就晚近發展的學術議題所撰寫之論文。
4. 書評(Book Review)：就國內外出版之學術專書所撰寫之評論。

二、論文格式

1. 來中文外均可，字數以八千至二萬字(含圖表)為原則。文稿請以 WORD 格式處理。
2. 論文首頁請註明論文題目、文稿類型、作者姓名、服務機關與職稱、通訊地址、聯絡電話、e-mail、謝詞等相關資料。
3. 稿件順序：文稿第一頁為論文題目、中文摘要、中文關鍵詞，作者服務機構、中文姓名。第二頁為論文英文題目、英文摘要、英文關鍵詞，英文作者服務機構，英文姓名。第三頁起請勿書寫作者姓名，第三頁起為正文，後面依序為附錄、參考文獻。

三、審查程序

1. 除了書評外，所有來稿均依本學報「論文審查作業要點」進行審查，審查時間約需二個月至三個月。編輯委員會保留對來稿書寫格式及文字之刪改權。
2. 為了便於匿名審查作業，正文中請勿出現足以辨識作者身份之資訊。

四、版權事宜

1. 本學報所刊載之論文以未曾在其他刊物或書籍發表者為限，來稿內容並不得違反著作權法及其他相關之法令，違反者由作者自行負責。如需另行發表或出版，應先商得本學報之書面同意。
2. 依照國際學術慣例，曾在國內外學術會議上宣讀的論文，視為未曾發表，歡迎修改後投至本學報。
3. 本學報暫無稿酬，來稿經刊登者，即奉贈本刊五本。

五、稿件交寄

1. 本學報隨時接受稿件，並依通過採用先後順序刊登。
2. 來稿請寄至「300 新竹市香山區玄奘路 48 號 玄奘大學 <玄奘管理學報> 編輯委員會」收，並請附上通訊作者之聯絡電話、e-mail 等相關資料。
3. 本學報亦接受線上投稿，來稿請寄至管理學報專用信箱並註明投稿（b_mgt@hcu.edu.tw）。
4. 本學報於收稿後一週內將寄出收稿通知，告知初步處理結果。
5. 如對投稿事宜有相關疑問，請聯絡玄奘管理學報編輯委員會執行編輯 公管系郭耀昌（分機 5403）

「玄奘管理學報」論文審查作業要點

96.11.28 96 年度第 1 學期第 1 次院學術委員會修正通過

一、每篇論文先經編輯委員作初步審查，通過初審之論文再送請相關之學者專家兩位匿名審稿，審查人分別就「採納刊登」、「修改後刊登」、「修改後再審」或「不予登刊」四項結果選擇其一。

二、綜合兩位匿名審查人之意見，決定該篇論文之處理方式如下表：

處理方式		第二位評審意見			
		採納刊登	修改後刊登	修改後再審	不予刊登
第一位評審意見	採納刊登	採納刊登	修改後刊登	修改後刊登	第三人審
	修改後刊登	修改後刊登	修改後刊登	修改後刊登	第三人審
	修改後再審	修改後刊登	修改後刊登	修改後再審	修改後再審
	不予刊登	第三人審	第三人審	修改後再審	不予刊登

三、「修改後再審」之處理方式—俟修改完畢送回原審查人再審。原審查人必須就修改情形決定「同意刊登」或「不同意刊登」。

四、「第三人審」之處理方式—送交第三人審查。

【學術性論文撰寫格式要點】

論文請依下列次序撰寫：

一、論文篇名（Article Title）

1. 具備中、英文篇名。
2. 扼要反應論文內容。
3. 包含主要關鍵詞。

二、作者（Author）

1. 具備作者中、英文姓名。
2. 載明作者中、英文服務機構、職稱。

三、摘要（Abstracts）

1. 具備中文、英文摘要。
2. 中文內容則中文摘要在文前，英文摘要在後；英文內容則英文摘要
在文前，中文摘要在後。
3. 內容力求涵蓋研究目的、方法、結果與結論，撰寫時盡量包含關鍵
詞以凸顯論文主題。
4. 一般長度不超過 250 字，長篇論文之摘要則應在 500 字以內。

四、關鍵詞（Keywords）

具有中、英文關鍵詞 3~7 個，分別列於中、英文摘要之下。

五、正文（Text）

以 WORD 格式撰寫。章節之標號及圖表之標號，中文之章節款，請按「壹、一、(一)、 1、(1)」等順序排列。英文稿件請將章節標題置於正文中央，小標題則由文稿左緣向右寫。

六、誌謝（Acknowledgment）

載明協助完成論文之個人姓名、服務機構與協助事項，以及提供經費、設備等之單位名稱，以便讀者進一步追蹤研究。

七、註釋

1. 註釋附於所在本文頁末，每註另起一行，其編號以每篇論文為單位，依序排列。

2. 註釋號碼，請用阿拉伯數字，如(1)。如在正文中，置於正文右上角，標點符號後。如係引文，則置於引文末之右上角。

3. 註解內引用文獻，請於正文中直接列出作者、文獻出版年份及頁數，如：張春興(1992：10-25)

註釋內引用文獻與正文同，惟須在全篇論文之後的參考文獻，詳細列出全部出版資料。參考文獻之寫法，請見第八項之形式。

八、參考文獻 (References)

1. 參考文獻若為期刊上之論文，可依下列次序書寫：

作者姓名、出版年、論文篇名、期刊名稱、卷號或期號、頁數。

例如：

Post, John F. (1980) "Infinite Regresses of Justification and of Expla-nation" **Philosophical Studies** 38pp.31-52.

張春興 (1980)〈社會變遷與青少年問題——台灣地區事實的觀察與分析〉《教育心理學報》 25 期 台灣師大 頁 10-25。

2. 參考文獻若為圖書單行本時，可依下列次序書寫：

作者姓名、出版年、書名、版次、出版地、出版社。

例如：

Veatch, Robert M.(1976) **Death, Dying and the Biological Revolution**, New Haven: Yale University Press.

王文俊 (1980)《人文主義與教育》台北：五南圖書出版公司。

3. 參考文獻之書寫尚有若干變化方式，但均請在決定使用某種方式後即力求全文一致，切勿將不同之書寫方法混合使用。

九、附圖、附表

1. 圖表須注意縮版印刷後（例如 A4 縮成 B5），仍能完整清晰。

2. 圖表之說明須清楚，所使用之文字、數字及符號須與文中一致。

3. 本學報為黑白印刷，建請勿用彩色之圖表，以免轉檔後影響圖表內涵。

十、以上為一般性之參考格式，但論文因領域不同有其特定規格者，依其特定規格處理。

【稿件編排】

第一頁列印中文題目、作者中文姓名及職稱、中文摘要、中文關鍵詞；第二頁列印英文題目、作者英文姓名及職稱、英文摘要、英文關鍵詞。內文則由第三頁開始列印，以每頁二十八行，每行三十四字為原則；註釋及參考書目列於論文後面。