

大仁科技大學

大仁學報徵稿稿約

- 一、宗旨：本學報係提供本校專兼任教師發表學術研究論文，及技術或職業教育論文之定期刊物，以提昇本校學術研究風氣。
- 二、出刊與收稿：本學報隨時接受投稿，並依投稿順序及審查進度排序，於每年出版一次為基準。凡未曾在國內外期刊發表之學術研究論文，及技術或職業教育論文皆歡迎投稿。
- 三、文稿規範：稿件應以中文或英文撰寫，每篇論文包含圖表及參考文獻計算在內，頁數至多以 15 印刷面為限，字數約 20000 字以內(頁數超過 5 印刷面以內者，作者須自行負擔超出部份之出版費用)。
- 四、文稿格式：
 - (一)紙張尺寸：中英文稿一律以 A4 白色紙張(210 mm*297 mm)縱式版面、文字橫式列印。
 - (二)邊界：左右邊界各為 3.17 cm，上邊界為 3.7 cm，下邊界各為 4 cm。
 - (三)欄數：單欄式列印。
 - (四)行間距：採固定行高 19pt 打字。
 - (五)頁首：單雙頁不同，單頁請以標楷體 10 號字寫「論文題目加論文頁碼」，偶數頁請寫「論文頁碼加大仁學報第 00 期」。
 - (六)頁尾：請留空白，不寫總頁碼。
- 五、文稿內容：
 - (一)文稿內容之撰寫應包括下列內容，其排列順序為：題目、作者、服務、科別及職稱、摘要、關鍵字(key words)、本文(含前言、文獻調查、研究方法、結果分析與討論、結論與建議)謝誌、及參考文獻。
 - (二)論文題目宜簡明，中文題目字數限 30 字以內，英文題目字數限 50 字以內。
 - (三)作者姓名列於論文題目下方，摘要之上方，作者服務機構單位則依序以*、**、***... 號表示，通訊作者以 a 號表示並說明於該頁左下方。
 - (四)中英文摘要應置於正文之前，並同時撰寫於首頁，各以 300 字為限。
 - (五)文稿請以電腦文書軟體(以 MS Word 為原則)排版，列表機列印，使用字體規定如下：
 - 1.題目：中文用標楷體 26P 字加粗體，英文用 Times New Roman 26P 加粗體。每一個英文字的第一字母大寫，其餘字母、介系詞、冠詞均小寫。
 - 2.作者姓名：中文用標楷體 14P 字體，英文用 Times New Roman 14P 字體(作者英文姓名請用全名，並以名在前、姓在後之方式排列)。

- 3.服務科別及職稱：中文用標楷體 10P 字體，英文用 Times New Roman 10P 字體。
- 4.次標題：中文用標楷體 16P 字加粗體，英文用 Times New Roman 16P 字體加粗體(如摘要、註釋及參考文獻等)。
- 5.本文及關鍵字：中文用標楷體 12P 字體，英文用 Times New Roman 12P 字體(關鍵字以 3-5 個字為限)。
- 6.中文稿件在章節標題之下採壹、一、(一)、1、(1)···，英文採 1、(1)、A、(A)、a、(a)··· 之順序編號。文中數字以阿拉伯數字書寫，度量衡單位一律用國際公認之標準符號。中文出現符號者，請附符號說明，按英文字母或希臘字母順序排列。
- 7.文稿如有照片必須黑白清晰，並於背面以軟鉛筆註明題目及作者。
- 8.文稿如有附表必須另用白紙繪製，冠以表一、表二···，並需併附標題說明及英文標題，以 Table 1、Table 2···。中文標題置於表首，下附英文標題。標題說明置於表下。
- 9.文稿如有附圖必須用白紙繪製，冠以圖一、圖二···，並說明圖意且置於圖下。中文稿件之附圖請併附英文標題，以 Fig.1、Fig.2··· 置於中文標題之下。圖表請插入本文之內。
- 10.論文之章節標題需列於稿紙之中央對稱位置。小節標題則從文稿之左緣開始。

六、參考文獻：

(一)編號：本學報不採頁尾註釋方式，統一以參考文獻方式註明參考資料來源。英文稿請用阿拉伯數字加 () 依序編寫於右上角。中文稿請以 () 格式表示之，() 中以阿拉伯數字依序寫明文獻之編號。

(二)格式：

1.期刊部份：作者(中英文皆先姓後名)，篇名，刊物名稱，卷期數，(發行年份)，頁數。

英文參考文獻範例：

Fuller, E. O.. "The Prink Sheet Syndrome." Nursing Research, 25 (2), (1982) : 185-186.

中文參考文獻範例：

王桂芸，角色緊張的剖析，護理雜誌，33 (4)，(1986 年)：53-56。

2.書籍部份：作者，書名，版次，(出版地：出版商，西元年代)，頁數。

英文參考文獻範例：

Erikson,E.H..Childhood society. 2nd (New York,NY : Norton,1950) : 150-166.

中文參考文獻範例：

杜敏世，護理研究，第二版，(台北：華杏，1987年)：76-80。

- 七、審查：來稿之評審方式及程序，依據本學報審查辦法，由本校編輯審查委員會聘請校外學者專家審查並提修改意見。改稿與校稿均由作者負責，改稿時應參考審稿委員之意見，意見不同時應提出說明，出版後之文則由作者自負。
- 八、編印：投稿時請附電子檔案（光碟或 e-mail：trd@tajen.edu.tw）及列印完成之文章一份連同中或英文「著作授權同意書」、投稿者基本資料表。請於徵稿期間繳交至本校研發處產學服務組，經彙集送審查委員評審並同意刊出後，以自然科學、社會科學、人文科學之順序刊載。
- 九、稿酬：稿件一經刊登每篇贈送抽印本二份，不另贈稿酬，但專任教師可申請本校學報論文獎助。抽印本如需加印，費用由作者自行負擔。
- 十、若著作人投稿於本刊經收錄後，同意授權本刊得再授權國家圖書館『遠距圖書服務系統』或其他資料庫業者，進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印、瀏覽等行為。並得為符合『遠距圖書服務系統』或其他資料庫之需求，酌作格式之修改。