

創新與經營管理學刊徵稿啟事

一、本學刊為一學術刊物，專供國內外教師及專家學者發表具原創性之研究成果及論著之用。

二、徵文範圍包含以下領域：

(一)永續經營與發展(SOD, Sustainable Operation and Development)

永續發展及環境保護之整體策略管理、工業生態系統分析與應用、綠色供應鏈管理、清潔生產策略和實務、能源的開發與節約技術、廢棄物管理與資源化、生態保育與永續農業發展、其他永續經營與發展新興議題

(二)研發與創新管理(MRI, Management of Research and Innovation)

創意思考方法與應用、專利布局、產業研發策略、產品創新研發、創新策略方法與應用、創新與研發管理產學研究成果與個案探討、其他研發與創新管理新興議題

(三)決策與作業管理(DOM, Decision and Operations Management)

製造系統、電腦輔助設計與製造自動化、供應鏈管理、生產規劃與控制、工程經濟與成本分析、作業研究與應用、決策分析與方法、設施規劃與管理、品質與可靠度工程、人因工程、產業電子化與電子商務、系統工程與專案管理、工程倫理、教育與訓練、產品設計與發展、系統模擬、智慧型生產系統、其他決策與作業管理相關議題

(四)服務與經營管理(MSO, Management of Service and Operation)

流通管理、顧客關係管理、供應鏈管理、資訊管理、物流相關議題、電子商務、人力資源管理、國際企業、網際網路管理、其他管理相關議題

(五)資訊與系統管理(MIS, Management of Information and System)

企業資源規劃、供應鏈管理、顧客關係管理、商業智慧、知識管理、電子商務、資訊技術發展與應用、其他資訊管理相關議題

(六)財務與金融管理(MFB, Management of Finance and Banking)

金融市場與機構、公司理財與公司治理、財務工程與金融創新、金融危機與風險管理、不動產與資產證券化、行為財務、證券投資、其他財務金融之相關主題

(七)休閒產業管理(LIM, Leisure Industry Management)

休閒產業的發展與經營管理、休閒產業之國際發展趨勢、休閒產業行銷與品牌策略、休閒產業之人力資源管理、休閒產業服務品質、資訊科技在休閒產業之應用、其他，如生態、觀光、文化與美食觀光等新興議題

三、本學刊全年徵稿，凡經外審人員初審及編審委員會複審通過可刊登者，於每年六月及十二月刊登出刊。

四、投稿請將依規定格式打字完稿之論文，轉換成PDF檔（檔名為”姓名+投稿論文.pdf”），另為審稿方便，請將完稿論文之姓名、單位及聯絡方式去除，轉換成另一-PDF檔（檔名為”姓名+審稿論文.pdf”），將兩個pdf檔寄至本學刊專用e-mail信箱ncutdm@ncut.edu.tw。

五、審查方式

本學刊於收到正確格式之投稿後，將以雙匿名方式送所屬領域之二位以上專家學者審查。在正常情況下，將於四個月內完成第一輪審查，若屆時未獲任何回覆，煩請您務必主動與本刊助理聯繫(ncutdm@ncut.edu.tw)。若文稿需修正，作者必須於二個月內參酌審查意見修正文稿或答辯說明。所有文稿之審查結果包括實質內容及文稿格式等將決定

稿件是否刊登。審查合格之稿件，投稿者於交付稿件時，除相關文件外，仍需繳交著作權讓與書，填寫並寄回國立勤益科技大學“管理學院創新與經營管理學刊收”，才算完成整個審查流程。經審查後接受之稿件，免費通訊作者當期紙本期刊兩份。

審查結果處理方式：

審查結果		審查意見一			
		推薦刊登	修改後刊登	修改後再審	不推薦刊登
審查意見二	推薦刊登	刊登	修改後刊登	修改後再審	第三位評審
	修改後刊登	修改後刊登	修改後刊登	修改後再審	第三位評審
	修改後再審	修改後再審	修改後再審	修改後再審	退件
	不推薦刊登	第三位評審	第三位評審	退件	退件

六、來稿經本刊接受刊登後，作者應附具『著作授權同意書』，同意授權本刊得再授權國家圖書館遠距圖書服務系統或其他資料庫業者，進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印、瀏覽等行為。並得為符合遠距圖書服務系統或其他資料庫之需求，酌作格式之修改。

七、投稿須知：

(一)每篇文章以單欄方式呈現，頁數不超過15頁為原則。

(二)來稿中英文均可，但英文稿須附中文字目、姓名及摘要；摘要以不超過500字為限度。

(三)文稿請以Microsoft Word及其他相容軟體排版(紙張規格為A4)。使用字體規定及紙張邊界設定如下：

1. 題目：中文細明體18點字粗體，英文Times New Roman 18點字粗體，每一個文字的第一字母大寫，其餘字母、介系詞、冠詞均小寫。
2. 作者姓名：中文用新細明體14點字，英文Times New Roman 14點字。
3. 服務機關及聯絡人電子郵件：中文用新細明體9點字，英文Times New Roman 9點字。
4. 次標題：中文用新細明體14點字粗體，英文Times New Roman 14點字粗體。(如摘要、動機、參考文獻等)。
5. 小次標：中文用新細明體12點字粗體，英文Times New Roman 12點字粗體。
6. 摘要內文：中文用新細明體12點字，英文Times New Roman 10點字，左右縮排1.5cm。字距：加寬0.5點數。行間距：採最小行高16點。
7. 內文：中文用新細明體12點字，英文Times New Roman 10點字。字距：加寬0.5點數。行間距：採最小行高16點。
8. 紙張邊界設定：上：2.5cm，下：2.5cm，左：3cm，右：3cm。

(四)關於數字、單位之規定：

文字分段敘述之編號以“壹、一、(一)、1、(1)”為序。文字敘述中之數字一律使用阿拉伯數字表示，所有度量衡均採用公制，習見之符號如mg、m、ml、PH、PPM等不必另用中文。

(五)關於參考文獻之規定：

- 1.『參考文獻』應列舉文中確曾引用之文獻，並用1.2.3……加以編號，正文中涉及參考文獻時，須依該文獻之號碼，用阿拉伯數字加字加以括號如[1]、[1, 3]、[1-4

等。文史類稿件若以阿拉伯數字作為註腳號碼則於參考文獻中另以一、二、三、…之編號方式列舉文中引用之文獻。

2. 中日文獻以作者姓氏筆畫為序，列舉於前；西文文獻銜接其後，後者以作者姓氏之拼音為序。
3. 文獻為期刊時，按作者姓名、出版年次（西元）、題目、期刊名稱、卷、期次及引用頁次，順序排列。
4. 文獻為書籍時，按作者姓名、出版年次（西元）、書名、版次、出版社、出版處、頁次，順序排列。
5. 引用英文文獻名稱之第一個字母應大寫。
6. 本規定未完備之處，得由作者依各學術專業領域之慣例衡情處理。