

運動研究編審委員會之設置暨編審要點

102年11月08日編審委員會議通過

103年04月24日編審委員會議通過

111年12月21日編審委員會議通過

113年10月04日編審委員會議通過

- 一、臺北市立大學(以下簡稱本校)發行「運動研究」學術性刊物，設有編審委員會(以下簡稱編審會)處理稿件之編審事宜。
- 二、編審會任務如下：
 - (一)編審方針之規劃與執行。
 - (二)稿件之徵集。
 - (三)推薦審稿名單。
 - (四)審查擬刊登論文之修改。
 - (五)決定每期刊登稿件之篇數與順序。
 - (六)編審相關法令及作業流程之訂定。
 - (七)其他編審相關事項。
- 三、編審會之設置：
 - (一)由研發長提名國內外具教授資格之學術聲望卓著學者三至五人，簽請校長遴聘主編一人與副主編二人。主編及副主編共同負責統籌審閱、分稿與召開編審會議等事宜。
 - (二)編審會置委員九至十二人，由主編與副主編就國內學者具有學術服務熱誠之人士延聘，簽請校長聘任之。編審會中，校內委員須少於全體委員三分之一，任期一年，並得以續任。
- 四、本刊置發行人一人，由本校校長擔任。
- 五、本刊得置編輯顧問及英文編輯若干人，不參與編審會決策。由主編及副主編共同延聘，簽請校長聘任之。
- 六、執行編輯及助理編輯，負責統籌審閱、分稿及召開編審會議等相關行政業務，不參與編審會決策。
- 七、編審會於每期刊物發行出版前，至少召開一次編審會議，會議須有全體委員二分之一以上出席，必要時得召開臨時會議。
- 八、編審會委員均為無給職，但校外委員得支領審稿費、出席費及交通費。
- 九、投稿本刊之稿件由助理編輯登錄稿件及格式審，如格式不符者，請其修改後再投，格式審查結果將於稿件收到後三天內完成。
- 十、主編及副主編依稿件領域共同分配責任編輯，責任編輯依其內容推薦審查委員審查之。稿件審查以二週為期限，若超過期限，責任編輯將推薦另一位審查委員進行審查。

十一、外審結果處理方式共有四種，分述如下：

(一) 「接受」—若二位審查意見皆為接受，交由責任編輯裁決是否提交編審會。

(二) 「修改後接受」—若二位審查意見皆為修改後接受，交由責任編輯裁決是否提交編審會。

1. 一位審查意見為接受，另一位審查意見為修改後再審。

2. 一位審查意見為修改後接受，另一位審查意見為修改後再審。

3. 二位審查意見皆為修改後再審。

4. 若一位審查意見為接受，另一位審查意見為不予推薦，則交由責任編輯裁決是否再送第三位審查委員審查。

5. 若一位審查意見為修改後接受，另一位審查意見為不予推薦，則交由責任編輯裁決是否再送第三位審查委員審查。

6. 若一位審查意見為修改後再審，另一位審查意見為不予推薦，交由責任編輯裁決是否再送第三位審查委員審查。

上述情況皆須聯繫作者依審查意見做修改，並將修改稿件連同修改說明書寄回原審查委員審查，直到審查意見為接受、修改後接受或不予推薦為止。

(四) 「不予刊登」有兩種情況：

1. 若二位審查意見皆為不予推薦，交由責任編輯裁決為不予刊登。

2. 若送第三人審查，第三人審查意見為不予推薦，交由責任編輯裁決為不予刊登。

稿件經審查未達本刊要求之水準將予退稿，若內容宜修改後再審，將由助理編輯通知投稿者依據審查意見於兩週內完成修改，並將修改稿件連同修改說明書一併提交本刊再審，若超過期限未修改，視同放棄審查。

十二、每期出刊發行前，召開編審會，針對通過外審之候用稿件保留最後之決審權及刊登順序。

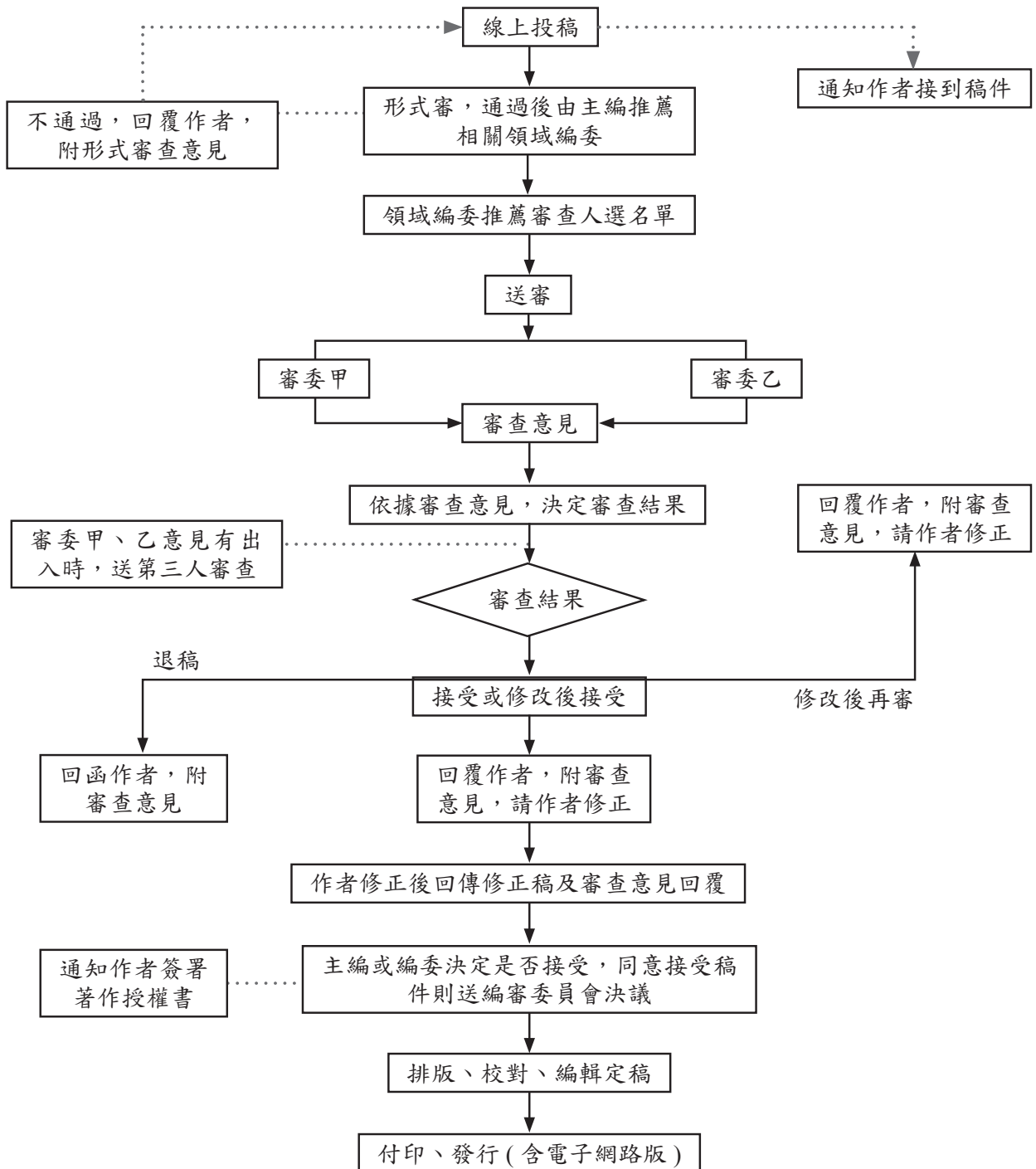
十三、本刊審查方式採審查者與投稿者雙向匿名方式進行。

十四、本刊責任編輯著作投稿時，則交由主編及副主編共同分配責任編輯，並應迴避提供審查委員名單及稿件審查結果。

十五、每年分別於六、十二月出刊，在取得作者「著作授權書」後，同步發行紙本並與本校簽約中文電子期刊合作，將稿件提供電子資料庫供研究者檢索下載。

十六、本要點經編審會議通過，陳請校長核定後實施。

《運動研究》審查流程圖



審查標準表

處理方式		第二位審查意見			
		接受	修改後接受	修改後再審	不予推薦
第一位 審 查 意 見	接受	接受*	修改後接受	修改後再審	由責任編輯裁決是否送第三位審查*
	修改後接受	修改後接受	修改後接受	修改後再審	由責任編輯裁決是否送第三位審查*
	修改後再審	修改後再審	修改後再審	修改後再審	由責任編輯裁決是否送第三位審查*
	不予推薦	由責任編輯裁決是否送第三位審查*	由責任編輯裁決是否送第三位審查*	由責任編輯裁決是否送第三位審查*	不予刊登*

* 由主編或編委依論文品質及審查意見裁量決定。

運動研究稿約

103 年 04 月 24 日編審委員會議通過

106 年 03 月 10 日編審委員會議通過

112 年 04 月 24 日編審委員會議通過

113 年 10 月 04 日編審委員會議通過

- 一、運動研究（以下簡稱本刊）為臺北市立大學發行之學術性刊物，旨在增進體育運動專業領域學理及應用討論，以提昇體育教學品質、加強運動科學學術水準、促進休閒遊憩健康管理、倡導人文藝術與社會關懷及鼓勵身體活動相關領域之學術研究風氣，提供交流溝通平台。
- 二、本刊採半年刊制，每年六月及十二月出刊。本刊設有嚴謹的同儕審查制度（詳見「本刊編審委員會之組成暨編審要點」），以確保知識的正確性，採審查者與投稿者雙向匿名方式進行審查，且隨到隨審。
- 三、本刊接受原創性學術論文（量化研究與質性研究）及綜論性論文（回顧性學術論文發表）。回顧性學術論文應為以證據為基礎（evidence-based）的整合性文章，宜引用與主題相關之原創性論文為主，避免引用未經證實的各類報導或未經同儕審查之文章、教科書、研討會論文，以確保知識的正確性。
- 四、稿件一律採用電腦打字（12 號字，左側註明行號，每頁 38 × 34 行，中文、標點符號用全型新細明體，英文、標點符號與數字用半型 Times New Roman，表與圖寬度請勿超過 12.5 公分），每頁左側需列有行次號碼。
- 五、稿件逐頁標題（running head）（置中）以中文 12 字為原則，須附中、英文摘要 300–500 字，摘要內容含研究的目的、方法、結果與結論，以一段式呈現，並含 3–5 個關鍵詞（Keywords），題目中之名詞勿再列於關鍵詞中。
- 六、本刊書寫格式中英文大體上依循 APA 第 7 版格式撰寫，參考文獻與正文引用文獻一致，以不超過 50 筆為宜，中文依姓氏筆劃英文依姓氏字母為順序。
- 七、投稿須符合本刊規定格式撰寫之論文，否則不予審查。本刊不接受一稿兩投之稿件（研討會等非正式發表除外），凡曾刊登於其他刊物或涉及抄襲之稿件，法律責任由通訊作者自行負責。
- 八、經編審會議同意刊登之中文稿件須將中文參考文獻英文化，英文摘要或英文稿件經責任編輯建議請專家修改者，如不願修改則不予刊登。
- 九、本刊均贈通訊作者紙本乙冊，稿件經刊登將轉成 PDF 檔，抽印本由投稿者自行列印；凡刊登之稿件經本會編輯排版後以不超過 10 頁為原則。作者必須簽署著作授權書，同意本刊將論文無償授權予臺北市立大學及其認可之學術機構與相關資料庫。

十、採數位線上投稿暨評閱系統，請至臺北市立大學研究發展處網站上傳稿件 (<http://www.ipress.tw/J0074>)，不再接受書面或 E-mail 稿件，本刊洽詢電話 (02) 2871-8288 轉 7809，傳真 (02) 2875-2002；E-mail：jsr@uTaipei.edu.tw。

十一、本刊論文分為原創性學術論文(量化研究與質性研究)及綜論性論文(回顧性學術論文發表)。

量化研究分節格式原則如下：

壹、緒論(不列次標，含相關理論及研究、研究動機、研究目的)

貳、方法(含研究對象、研究工具、資料處理)

參、結果(含各項研究結果的統計表)

肆、討論(並非僅重複敘述研究結果，應標明重要原創發現為何，並相對於現有的知識與文獻加以比較討論其原創性之意義，並做出結論與適當推論)

致謝(經費來源、協助人員)

參考文獻(以 APA 第七版格式呈現，排列順序為：中文、英文)

圖表說明(一頁僅列一表或一圖)

質性研究分節格式原則如下：

壹、緒論(不列次標，含背景、目的、方法)

貳、本文及注釋(得分數節分述，如分為三節為：貳、參、肆)

參、結論(序號依順序排列，如本文分三節，則結論序號為伍)

致謝(經費來源、協助人員)

參考文獻(以 APA 第七版格式呈現，排列順序為：中文、英文)

圖表說明

圖與表(一頁僅列一表或一圖)

綜論性論文的書寫格式原則如下：

壹、中文摘要

貳、第壹章為：前言

參、最末章為：未來研究方向

肆、參考文獻(以 APA 第七版格式呈現，排列順序為：中文、英文)

伍、圖表說明(一頁僅列一表或一圖)

註：相關撰寫規範如有未盡，請參考《體育學報》撰寫格式

運動研究期刊撰寫格式

(112 年 04 月 24 日修訂)

- 一、稿件：投稿論文請用 Word 2000 以上版本編排，並用 A4 紙直式橫書格式撰寫。
- (一) 12 號字由左自右書寫，每頁 38 × 34 行，且每頁須加上頁碼且在左側置入行次號碼，以利審查。
 - (二) 中文、標點符號用全型新細明體，英文、標點符號與數字用半型 Times New Roman。表與圖寬度請勿超過 12.5 公分
 - (三) 內文引用與引用文獻之所有出版年，均以西元年代呈現。
 - (四) 在內文引用中，中文作者均以全名（姓與名）來書寫，而英文作者只使用姓而省略名。
 - (五) 不分中文或英文，所有的括號（）或 [] 一律使用半型，但前後需空一格 (space)，使與文字區隔，除括號後方緊接著中文符號（如逗號、分號或冒號等）例外。
 - (六) 連字號 (hyphen) 「-」的使用目的在於連接名稱，如連結英文姓名、測量工具的縮寫名稱與版本，以及複合字 (compound word)；連接號 (en dash) 「-」則用於連接數字，如年分、頁碼與日期。相關格式請參閱內文引用與引用文獻之範例。
 - (七) 文中呈現包含小數的數值時，全文統一採小數點後兩位呈現，然呈現 p 值時，則需顯示實際統計值採至小數點後三位，若 p 值小於 .001，則以 $p < .001$ 呈現。如某數值最大值不超過 1（如：相關係數），當數值小於 1 時，小數點前不寫 0，若該數值最大值會超過 1（如： t 值），當該值小於 1 時，小數點前需寫 0。量化研究需呈現樣本數、組與總平均數、標準差，以及效果量 (effect size)。
- 二、文稿編排格式：文稿應依首頁、正文及參考文獻之順序編排，如有謝詞，置於正文末端。
- (一) 首頁：含中文首頁及英文首頁（各限 1 頁）、摘要（300 至 500 字為原則）、關鍵字（3 至 5 個，英文採小寫為原則）。
 - (二) 正文：應具備章節，內容主要包括以下幾部分：
 - 第一部分：前言／緒論／引言／研究動機與目的
 - 第二部分：本論／文獻探討 → 研究方法與設計 → 研究結果與討論／文獻探討 → 方案擬定與行動 → 行動研究過程與結果討論
 - 第三部分：結語／結論與建議文末附註
謝詞
 - (三) 參考文獻：稿件一律採 APA 第七版格式。
- 三、文稿撰稿格式：
- (一) 首頁：略。

(二) 正文

1. 原則上應具備章節【緒論(前言或引言)、本論(含理念、文獻評述或探討、研究方法、結果與討論)、結論與建議】。
2. 章節標號層次原則：
中文稿：壹、一、(一)、1、(1)、a【皆靠左齊】
英文稿：I、i、1、(1)、A、(a)【標號層次相對位置同上】
3. 附圖、附表：
 - (1) 編號採用阿拉伯數字，如表 1 標題、圖 1 標題、Table 1.、Figure1.。
 - (2) 圖、表粗體，標題為斜體列於次行，置於圖、表左上方。
 - (3) 圖、表的資料來源與說明置於圖、表的下方(靠左)。
 - (4) 圖、表請置於本文適當位置處，以不跨頁為原則，表內格線只有水平線，最上與最下方的線使用 1 1/2 pt，其餘使用 1/2 pt。
4. 正文內之引註及參考文獻格式：須以作者姓名來與參考文獻所列作者姓名作交叉核對，詳細格式請自行參閱相關資料。

※APA 格式請參考以下範例：

在內文中使用格式： 姓氏 (出版或發表年代) … 或 … (姓氏, 出版或發表年代, 頁碼)

- 同作者在同一段中重複被引用時，第一次須寫出日期，第二次以後則日期可省略。
- 在正文中引用多位作者時，以 and / 與連接，但正文之引用若為圓括弧形式，英文使用 & (3 人以上在 & 前要加,) 符號連接，中文則以、連接。範例：
 - 1 位作者 → Porter (2001) … 或 … (Porter, 2001) /
吳清山 (2001) … 或 … (吳清山, 2001)
 - 2 位作者 → 作者為兩人時，兩人的姓氏 (名) 全列
Wassertein and Rosen (1994) … 或 … (Wassertein & Rosen, 1994) /
吳清山與林天祐 (2001) … 或 … (吳清山、林天祐, 2001)
註：夾注引用英文文獻時，若作者為兩位，在書寫完第一位作者姓氏後不加逗號，並在「&」符號的前後各空一格。
 - 3 位以上作者 → 三位作者以上，引用時一律僅列出首位作者並加等 (et al.) 字表述
Wasserstein et al. (1994) … 或 … (Wasserstein et al., 1994)
吳清山等 (2001) … 或 … (吳清山等, 2001)
註 1：英文文獻在括號內出現維持使用英文的「et al.」。
註 2：內文引用多篇文獻時，若使用第一作者加「等」或「et al.」無法區別所引文獻的不同 (如：引用相同第一作者於相同年分的文獻)，則需將作者名逐一列出至可區別者，後續作者以「等」字代表；如可區別者為最後一位作者，於夾注引用時，則需列出所有作者，於最後一位作者前以「、」(英文文獻以「&」) 連接。
註 3：如括號同時有中文、英文文獻，則先列中文文獻。另外，中文文獻以中式符號呈現，英文文獻則以英式符號呈現。
- 同姓之作者
 - (一) 無論年分相同與否，同姓但不同名 (即不同作者)：以名字的首字母 (initial) 來區別。
範例：A. Author (2020) … 或 B. Author (2021) …
 - (二) 同姓、同名 (即同一作者) 且同出版年：在出版年後加 a、b、c 以示區別。
範例：作者 (2021a) / (作者, 2021a) 或作者 (2021b) / (作者, 2021b)
- 作者為組織、團體或單位時，易生混淆之單位，每次均用全名。簡單且廣為人知的單位，第一次加註其縮寫方式，第二次以後可用縮寫，但在參考文獻中一律要寫出全名。
 - [第一次出現] National Institute of Mental Health [NIMH] (1999) 或 (National Institute of Mental Health [NIMH], 1999)。 / 行政院教育改革審議委員會 [行政院教改會] (1998) 或 (行政院教育改革審議委員會 [行政院教改會], 1998)
 - [第二次以後] NIMH (1999) 或 (NIMH, 1999)。 / 行政院教改會 (1998) … 或 … (行政院教改會, 1998)。
- 同時引用兩個以上之文獻
 - (一) 同作者但不同著作：依出版年代由早至晚排列，以逗號 (,) 分開 (中文採全型，英文採半型)。
範例：作者 (2010, 2015, 2020)
Author (2010a, 2010b, 2021)
 - (二) 夾注引用不同作者：依作者姓氏字母 (A 到 Z) 或筆劃 (少至多) 依序排列，以分號 (;) 分開。
範例：(王鶴森、林靜萍, 2020; 古博文, 2015; 林文斌, 2008; 卓俊伶, 2008; 陳龍弘等, 2020; 張雅如, 印刷中; 鄭景峰, 2015)
(Adams, 2001; Brooks & Fisher, 1997; Smith et al., in press)
- 引用文獻中特定的章節：在出版年後加頁碼、章別、表或圖。
範例：(作者, 2022, 頁 15)、作者 (2021, 第 5 章)

- 引用文獻為受補助之計畫案：年分處需呈現計畫開始與結束年，與引用文獻之格式一致，年分間以連接號「-」區隔，前後不需空格
範例：作者(2021-2022)、(作者，2015-2023)

引用文獻格式：

- 第一行靠左，第二行起向右縮排四個字母。
- 外文及中文之書名及期刊名一律採斜體格式。
- 引用文獻部分，20位以下，需列出所有作者，以「、」（中文）或「&」（英文）連接最後一位作者；若為21位以上，則列出前19位，並以刪節號(…)連接最後一位作者。
- 全文統一以中括弧補充引用文獻性質，如[碩/博士論文]。
- 網頁名稱以斜體呈現，網址前除非引用時檢索日期必須呈現（如會變動的網頁內容），否則一律不加入文字擷取自(Retrieved from)。
- DOI以「http://doi.org/####」呈現，http前不需出現「doi:」，若無DOI，則於文獻後列出網域名稱(uniform resource locator, URL)，並於投稿前測試URL是否正常運作。若該文獻僅有印刷版或因其他因素而無DOI亦無URL，則省略之。
- 非英文文獻，請於下方加上英文文化文獻，英文文獻同樣列出DOI，英文翻譯內容置於中括弧「[]」內。如中文文獻已有英文翻譯，則使用現有翻譯，若沒有現有翻譯，請以詞為單位使用「漢語拼音」進行音譯，特定名詞（如：出版社、期刊名等）如有官方或學術英文譯名，則以官方或學術譯名書寫。本指引下文僅於期刊與一般書籍中提供英文文化文獻範例，如需引用其他類型中文文獻，亦按上述書寫原則作英文化。
- 陳列英文文獻作者名與翻譯中文作者名時，當作者名包含連字號「-」，如連字號後名字字首為大寫，則需保留作者姓、連字號與連字號前、後名稱首字大寫字母，若連字號後為小寫，僅需保留作者姓及連字號前首字大寫字母，如「Ai-Jun Xu」寫為「Xu, A.-J.」，「Lee-ann Raboso」則寫為「Raboso, L.」。
- 引用文獻中的頁碼間以連接號「-」連接，前後不空格。

(一) 期刊、雜誌、新聞、摘要文獻：

1. 中文期刊：作者(出版年)。文章名稱。期刊名稱，卷(期)，頁碼。http://doi.org/#### 或 URL
2. 外文期刊：Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (1999). Title of article. *Title of Periodical*, xx(xx), xxx-xxx. http://doi.org or URL
3. 中文雜誌：作者(出版年，月日)。文章名稱。雜誌名稱，期別，頁別。http://doi.org/#### 或 URL
4. 外文雜誌：Author, A. A., & Author, B. B. (2000, November 10). Article title. *Magazine Title*, xxx, xx-xx. http://doi.org/#### or URL
5. 中文報紙：記者或作者(出版年，月日)。文章名稱。報紙名稱，版別。
6. 英文報紙：Author, A. A. (1993, September 30). Article title. *Newspaper Title*, pp. xx-xx.

(二) 書籍、手冊：

1. 中文書籍：作者(出版年)。書名(版別)。出版商。http://doi.org/#### 或 URL
作者(主編)(年代)。書名(第#版，第#冊)。出版商。http://doi.org/#### 或 URL
2. 外文書籍：Author, A. A. (1993). *Book title* (2nd ed.). Publisher. http://doi.org/#### or URL
Author, A. A. (Ed.). (1991). *Book title*. Publisher. http://doi.org/#### or URL
Author, A. A., & Author, B. B. (Eds.). (1991). *Book title*. Publisher. http://doi.org/#### or URL
註：英文書名僅第一個字或專有名詞之第一個字母大寫，其餘使用小寫。

3. 中文翻譯：

(1) 有原作者出版年代：

譯者 (譯) (譯本出版年代)。書名 (原作者：M. H. McCormack)。譯本出版商。(原著出版年：1996)。http://doi.org/#### 或 URL

(2) 無原著出版年代：

譯者 (譯) (譯本出版年代)。書名 (原作者：R. G. Owens)。譯本出版商。http://doi.org/#### 或 URL

4. 英文翻譯：

(1) 有原作者出版年代：

Author, A. A. (1951). *Book title* (B. Author, Trans.). Publisher. (Original work published 1996). http://doi.org/#### or URL

(2) 無原作者出版年代：

Author, A. A. (1951). *Book title* (B. Author, Trans.). Publisher. http://doi.org/#### or URL

5. 中文文集：作者 (年代)。篇名。載於編者 (主編)，書名 (頁碼)。出版商。http://doi.org/#### 或 URL

6. 外文文集：Author, A. A. (1993). Article title. In B. B. Author (Ed.), *Book title* (pp. xx-xx). Publisher. http://doi.org/#### or URL

(三) 政府或民間機構彙編書籍：

1. 作者為政府或民間機構，由政府或民間機構出版書籍：

政府或民間機構 (出版年)。書名。出版者。http://doi.org/#### 或 URL

2. 作者為政府或民間機構，未出版書籍：

政府或民間機構 (出版年)。書名。未出版，政府或民間機構。

(四) 報告格式：

1. 中文報告格式 A (國科會研究報告，未出版)：

作者 (年代)。報告名稱。行政院國家科學委員會專題研究成果報告 (編號：XX)，未出版。

2. 中文報告格式 B (政府機關委託之研究報告，未出版)：

作者 (年代)。報告名稱。○○○委託之專題研究成果報告。研究地點：研究單位。

3. 中文報告格式 C (政府機關委託之研究報告，未出版)：

作者 (年代)。報告名稱。○○○委託之專題研究成果報告。取自：URL。

4. 中文報告格式 D (政府機關委託之研究報告，已出版，有編號)：

作者 (年代)。報告名稱。○○○委託之專題研究成果報告 (編號：XX)。出版商。

5. 中文報告格式 E (政府機關委託之研究報告，已出版，無編號)：

作者 (年代)。報告名稱。○○○委託之專題研究成果報告。出版商。
註：如為多年期補助計畫，出版年處以 (執行起始年-結束年) 呈現。

(五) 會議專刊或專題研討會論文：

1. 作者 (出版年，月日)。論文名稱 [口頭/海報發表]。研討會名稱，地點。http://doi.org/#### 或 URL

2. Author, A. A. (1995, April 28). *Paper title* [Oral presentation/Poster presentation]. Conference Name. Place.

(六) 學位論文：

1. 作者 (年代)。論文名稱 [未出版之博/碩士論文]。學校名稱。

2. Author, A. A. (year). *Title of doctoral dissertation/master's thesis* [Unpublished doctoral dissertation/master's thesis]. University Name.

(七) 法規命令：

法規名稱 (年代)。

(八) 網路資料參考文獻的寫法：

1. 電子期刊

(1) 電子版與紙本版並行之期刊：如內容相同，格式如一般期刊文章。

作者 (出版年)。文章名稱。期刊名稱，卷 (期)，頁碼。http://doi.org/### 或 URL

(2) 電子資料已改變或與紙本版不同之期刊：如使用紙本文獻，按上列格式書寫；若引用電子版本，如線上先行版或公開存取等線上期刊的文獻，如有文號 (article number) 或線上定位碼 (locator)，則標示於卷期號後，格式為「文號」(Article No.) 或「文號線上定位碼」(Article locator)，若沒有頁碼、文號或線上定位碼，此時文獻之頁碼處省略。除非該網站資料非常不穩定，否則一律不需呈現上網擷取日期。

作者 (出版年)。文章名稱。期刊名稱，卷 (期)，頁碼、文號或線上定位碼。
http://doi.org/### 或 URL

2. 非期刊網路資料 (網站或網頁)

作者 (出版年，月日)。內容名稱。網站名稱。http://doi.org/### 或 URL

註 1：如內容無標示年月日，則於出版年處標「無日期 (n.d.)」，且於 URL 前加入文字「擷取於月日年，」(Retrieved Month Day, Year, from)。

註 2：英文網路資料的作者如為團體或機關，名稱後需加「。」。

3. 社群媒體：如 Twitter、Facebook、Instagram 等網路社群以及 YouTube、Podcast 等影音串流平台。

作者 [帳號名稱] (出版年，月日)。文章名稱 [類型]。媒體名稱。URL

註 1：如內容無標示年月日，則於出版年處標「無日期 (n.d.)」，且於 URL 前加入文字「擷取於月日年，」(Retrieved Month Day, Year, from)。

註 2：英文社群媒體的 [帳號名稱] 後需加入「。」。

註 3：上列僅呈現常見內容，如需更多資訊請查閱 APA 手冊 (APA, 2020)。

(九) 印刷中之文獻

印刷中的期刊論文：已經被接受刊登但尚未出版者，不寫出版年及頁碼，以印刷中 (in press) 置於出版年。

作者 (印刷中)。文章名稱。期刊名稱。

「表」與「圖」的呈現方式

一、表

(一) 表的編號：依據內文所提的先後順序，依次以表 1、表 2、表 3 進行編號。表編號位置於表的最上方與表的左側切齊，並以粗體呈現。

(二) 表的標題：斜體呈現，置於表編號之下一行，並左側切齊，標題和表之間不空行，標題不宜太簡短或太詳盡，簡要說明如下：太簡短：各組的動作成績 (無法表達表所要呈現的資料為何)；太詳盡：變異與恆常練習組在獲得期、立即與遷移測驗中絕對誤差 (AE) 值與變異誤差 (VE) 值的平均數與標準差 (重複呈現表中細格的標題)。

(三) 細格內的標題：以「置中」的方式呈現。

(四) 小數點

1. 小於 1 時的數值：若該數值的絕對值範圍大於 1，小數點前需加上「0」，如：0.55 公分；若該數值的絕對值永遠不可能大於 1，小數點前不需加上「0」，如： $r = .49$ 。

2. 各數值間小數點需對齊，個位數亦上下對齊。

(五) 表註

1. 置於表的下方且與表的左側切齊。註內文字寬度與表格寬度一致。
 2. 註的形式包含用以解釋表的整體內容、解釋縮寫、樣本數等的一般註 (general note)、以上標方式說明表格內文字或數字意涵之資訊的特殊註 (specific note) (如：表格中「文字^a」，註處「^a指的是…」)，以及說明 p 值的機率註 (probability note)。三種註的書寫順序如上述，首個註書寫於「註：」後，後續其餘類別的註皆需另起新行書寫。
 3. 若表為他人已經出版的表時，必須寫出資料來源，且必須有獲得版權所有者許可翻印之說明。格式呈現於表 2 中的表註。
 4. 一般使用星號 (*) 來表示考驗的結果具統計顯著性。範例： $p < .05$ 。
 5. 若在同一個表中需要辨別單側與雙側考驗，則 p 值可用星號 (*) 與短劍符號 (†) 呈現。範例： $p < .05$, 雙側考驗； $p < .05$, 單側考驗。
- (六) 表的格線：只使用水平線段呈現，為求清楚呈現內容，亦可使用夾層標題 (decked heads)，即標題上下列排序，標題所在之上下列間可標注橫線，橫線寬度同標題所在細格寬度，夾層標題以不超過兩層為原則。

二、圖 (figure)

- (一) 圖的編號：如表的編號要點呈現，依次使用圖 1、圖 2、圖 3。
- (二) 子圖的標號：若圖包含多個子圖 (panels)，需於每個子圖的左上方以大寫英文字母 A、B、C 依次標號。文中的書寫以圖 1A、圖 1B、圖 1C 的方式呈現。
- (三) 圖的標題：如表的標題要點呈現。
- (四) 圖例 (legends)：標示在圖的邊線內，並陳述各線段或符號的名稱，圖例所使用的符號要容易分辨。
- (五) 如使用統計圖，縱軸或橫軸需標示出標題與單位或組別名稱，取適當的縱橫軸比例。各軸的刻度若不是從零開始。圖中不使用橫向格線。
- (六) 圖註：圖也可以使用註來補充資訊，註內文字寬度與全文寬度同，其餘格式及內容與表註同，請參照。